

**Notulen MR-vergadering 18-03-2026 om 19:00 uur**  
**Aanwezig: SK, RvR, PvD, MoptH, NvR, SM, JC**

**Ter voorbereiding**

Doornemen: ~~jaarverslag GMR 2024-2025 doornemen (wordt 16 maart besproken in GMR, daarna bekijken of deze beschikbaar is via website)~~; documenten directie

Onderwerp	I/A	Tijd
<p><b>Mededelingen (vanuit directie):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JC sluit vandaag voor de eerste keer aan. Welkom JC in de MR!</li> <li>Aanpassing aanstelling NvH + vacatures <i>Wie willen aansluiten in de BAC op dinsdag 7 april?</i> Vanuit OMR sluit RvR aan. Vraag wordt ook naar team uitgezet.</li> <li>Tevredenheidspelingen moeten in even jaren worden uitgezet.</li> <li><i>Vakantierooster (vanuit GMR)</i></li> </ul> <p>Vaststelling vakantierooster, studiedagen schooljaar 2026-2027.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>MR zitting</i> Bericht van directie aan PMR: JC zal vervangen moeten worden in de MR. Het gaat om een vervanging. In het team navragen wie interesse heeft.</li> <li><i>Uitslag doorstroomtoets</i> Schoolrapport wordt ook gedeeld met ouders via Social Schools.</li> <li><i>Leerlingenaantallen/formatie</i> Er is gekeken naar de leerlingenaantallen van de komende schooljaren. Daarbij is, door het team, ook gekeken naar de verdeling over de units.</li> <li><i>Monitor sociale veiligheid 2025-2026</i> De MSV is ook met leerlingen besproken. Een aantal onderdelen worden al opgepakt d.m.v. regels en afspraken binnen het team. Er zijn ook onderdelen die nog opgepakt kunnen worden. Advies/vraag MR: wat kan preventief ingezet worden (vanuit bijvoorbeeld de middenbouw)?</li> </ul>	<p>Informereren</p> <p>Informereren/ adviseren</p> <p>Informereren</p> <p>Informereren</p> <p>Informereren</p>	<p>45 minuten</p>
<p><i>Jaarverslag GMR 2024-2025 doornemen</i> Bespreken indien gepubliceerd (wordt 16 maart in GMR besproken). Jaarverslag GMR 2024-2025 is nog niet beschikbaar. Komt op agenda volgende vergadering, indien beschikbaar.</p> <p><i>Jaarwerkplan <a href="#">Jaarwerkplan 2025-2026.docx</a></i> We nemen het jaarwerkplan door. Werving (G)MR leden op tijd in gang zetten, zodat eventuele kandidaten de tijd hebben om reactie op vacature te overwegen.</p> <p><i>Reglement MR</i> Doornemen reglement MR (vastgesteld vanuit GMR). Vraag vanuit directie/Skobos: komt dit overeen met het voorbeeld vanuit Skobos? Het reglement wordt ieder schooljaar opnieuw opgesteld/gecontroleerd. Komend schooljaar wordt het reglement van</p>		<p><i>Vervalt</i></p> <p>20 minuten</p> <p>20 minuten</p>

<p>Speelleerplein de Fonkeling vergeleken met het voorbeeld-reglement aangeleverd door Skobos. Begin nieuwe schooljaar pakken 2 MR-leden dit op.</p> <p><i>Vertegenwoordiging in GMR</i></p> <p>NR (GMR) onderzoekt volgens welke procedure het verwerven van nieuwe GMR leden verloopt. Vraag vanuit GMR: zijn er gegadigden voor een rol in de GMR (er wordt gezocht naar zowel een ouder- als personeelslid)?</p>		10 minuten
<p><b>Rondvraag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inloopmomenten units besproken. Frequentie van de inloop evalueren met team.</li> </ul>		

### Actielijst vorige vergadering(en)

Wat	Wie	Wanneer
<del>Volgende vergadering: vakantierooster 2026-2027.</del>		
<p>MR kanaal beheren en opschonen.</p> <p><i>Vraag: wat weg/wat moet blijven?</i></p> <p><i>Afgelopen 5 jaar bewaren. De rest mag weg.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Checken of dit in het MR reglement staat.</i></li> </ul>	MoptH	
Jaarverslag GMR 2024-2025 opnieuw in agenda	MoptH	

### Actielijst nieuw

Wat	Wie	Wanneer
Jaarverslag GMR 2024-2025 opnieuw in agenda	MoptH	
MR kanaal beheren en opschonen	MoptH	
Navragen team: BAC KC-er/leerkracht dinsdag 7 april & vervanging JC in MR tijdens verlof (2 MR vergaderingen totaal)	MoptH	
Uitzetten vacatures (G)MR leden	JC	
In jaarplan verwerken: reglement MR vergelijken met reglement MR zoals voorbeeld van Skobos		