

Aanwezig: DB, TP, Pvd, NvR, MdK, MS, JM en CG

Afwezig: -

Ouders/ Toehoorders: SK, JvdH

***Elke vergadering het jaarwerkplan aanpassen; levend jaarwerkplan.
Ook de actielijst wordt aangevuld.***

1. Opening

Deze online MR vergadering wordt geopend door de voorzitter en alle MR-leden en directie worden welkom geheten. Directie sluit direct om 19:00 uur aan. Toehoorders sluiten vanaf 19:30 uur aan.

2. Inventarisatie aanvullende agendapunten

Stand van zaken m.b.t. begrijpend lezen

In de media is de dalende kwaliteit van het begrijpend lezen een veelvuldig besproken onderwerp. MR vraagt of school dit beeld herkent. Voor deze media-aandacht was de Fonkeling al bezig met het nader bekijken van het begrijpend leesonderwijs. Er wordt momenteel bijvoorbeeld gekeken hoe het begrijpend lezen geïntegreerd kan worden in de overige vakgebieden.

Visie van de Fonkeling op de mediaberichten over het niveau van de reken- en taalvaardigheid van de leerlingen

Dit onderwerp heeft al langer de aandacht op de Fonkeling. Personeelsgeleding licht toe hoe zij hier op school mee omgaan.

Techniekonderwijs in de Brainport regio

MR informeert naar het techniekonderwijs. Er is een techniekcoördinator op school en er wordt aandacht besteed aan techniek / technologie.

3. Vanuit directie

Afsluiting financieel boekjaar 2023 / begroting jaar 2024

Directie licht MR in. Helder overzicht. Financieel adviseur was zeer tevreden.

Schoolplan en jaarplan (voortgang)

Directie praat de MR bij n.a.v. de tussenevaluatie van het jaarplan 2023-2024. Verschillende projectgroepen zijn met de onderwerpen aan de slag gegaan.

Groene schoolplein

Directie houdt MR op de hoogte van de ontwikkelingen. Er zijn al een aantal aanmeldingen voor de werkgroepen binnen. Ook de kinderen zijn al bezig geweest met moodboards.

4. Notulen vorige vergadering bespreken (21-11-2023)

We nemen de notulen en aandachtspunten nogmaals door.

5. Actiepunten uit vorige vergadering

Voor volgende vergadering: traktatiebeleid (inclusief communicatie naar ouders) bespreken met directie. Voorbereiden ambitiegesprek door MR.

6. Vacatures MR

Heel fijn dat we twee reacties hebben mogen ontvangen.

Eén van de MR-leden stopt m.i.v. vanavond. Een ander MR-lid aan het einde van het schooljaar.

7. Punten jaarwerkplan

Concept jaarverslag MR kalenderjaar 2023. Akkoord.

Volgende vergadering:

- Jaarverslag GMR 2022-2023 doornemen zodra deze beschikbaar is.
- Zie Jaarplan maart 2024.
- Vakantierooster 2024-2025.
- Werken met portfolio en communicatie hierover naar de ouders (met directie).

8. Binnengekomen agendapunten

-

9. Binnengekomen post

De post wordt gerouleerd.

10. Nieuws vanuit de GMR

Traktatiebeleid is besproken.

In volgende vergadering komt het sponsorbeleid aan de orde.

11. SKOBOS Teams Nieuws

We nemen het nieuws door.

12. Volgende vergadering

De volgende MR-vergadering is op maandag 11 maart 2024 om 19:00 uur en vanaf 19:30 uur met toehoorders.

13. Actielijst

De actielijst wordt aangepast.

14. Rondvraag

MR vraagt directie om meer helderheid m.b.t. de inzet van de onderwijsassistent in unit 2.

Tevens geeft MR de tip aan SKOBOS om vacatureteksten niet in Word te delen maar als webpagina (iets wat niet gedownload hoeft te worden) i.v.m. delen op social media waardoor het bereik veel groter is.

15. Vaststellen notulen

16. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:30 uur.