

*Aanwezigen: DB, TP, Pvd, NvR, MdK en CG*

*Afwezig: MS, JM en JvdH*

*Ouders/ Toehoorders: -*

### **1. Opening**

TP opent de vergadering en heet alle MR-leden en directie welkom.

Directie sluit om 19:00 uur aan. Toehoorders sluiten vanaf 19:30 uur aan.

### **2. Inventarisatie aanvullende agendapunten**

Toegevoegd bij punt 7.

### **3. Vanuit directie of met directie bespreken**

*Formatie 2023-2024 (instemming)*

CG geeft een toelichting op de formatie van 2023-2024.

Prognose leerlingaantallen volgt nog in mei. **Agenderen volgende MR-vergadering.**

*Visie-missie (advies)*

CG licht MR in over de visie-missie van de Fonkeling en de stappen die genomen zijn met het team om tot deze visie-missie te komen.

MR geeft aan dat inhoud van de visie echt passend is bij de Fonkeling is. Daarnaast geeft de MR nog enkele tips/ adviezen m.b.t. het verhelderen van de visie. CG neemt dit mee in overleg met JM.

Daarna volgt terugkoppeling naar MR.

Vanuit de visie wordt nu met het team gekeken welke aandachtspunten/ speerpunten er in het schoolplan meegenomen zullen worden.

*Vakantierooster en studiedagen 2023-2024 (advies)*

CG licht toe hoe het vakantierooster met het team, o.l.v. PMR, tot stand is gekomen. Tip van MR richting directie (vanuit vorig jaar): keuzes van studiedagen communiceren naar ouders. Ook hoe deze studiedagen tot stand gekomen zijn.

### **4. Notulen vorige vergadering bespreken**

-

### **5. Punten jaarwerkplan (maart 2023)**

*Communicatieplan en betrokkenheid richting ouders om zodoende input/ draagvlak te krijgen*

Qua bekendheid kunnen we mogelijk wat actiever zijn. Opties: koffiemoment, goede spreiding van MR-leden onder de units.

Na elke MR-vergadering een stukje in Social Schools plaatsen met een link naar de notulen. Voor elke MR-vergadering komt er een uitnodiging met de vraag om input vanuit ouders. Bericht afsluiten met namen MR-leden.

**Agenderen volgende MR-vergadering.**

*Jaarverslag GMR 2021-2022*

**Agenderen volgende MR-vergadering.**

### **6. Communicatie MR onderling**

MR communiceert onderling via gesprek in Social Schools. MdK heeft een groep aangemaakt. Dit werkt prima, korte lijntjes.

## **7. Binnengekomen agendapunten:**

*Communicatie met niet-Nederlands sprekende ouders*

Er wordt gewerkt met buddy's voor ouders die hier behoefte aan hebben. Voorstel aan directie: werkwijze buddy's toelichten aan ouders en aangeven dat zij zich hiervoor ook kunnen aanmelden.

*Bespreken Schooladvies middelbaar onderwijs*

Er wordt aandacht gevraagd voor de voorlichting m.b.t. het schooladvies; niet alleen ingaan op het proces, maar ook m.b.t. totstandkoming van het advies. Bij het preadvies- en adviesgesprek ingaan op de ontwikkeling van het kind.

*SKOBOS MR reglement nieuw*

MdK heeft het MR reglement opgevraagd bij het College van Bestuur. DB bekijkt het reglement en past dit aan voor de Fonkeling. *Agenderen volgende MR-vergadering.*

*PR*

Hoever kan een school gaan om leerlingen aan te trekken? GMR-lid wordt gevraagd om bij het College van Bestuur te vragen of er binnen SKOBOS afspraken zijn over werving van leerlingen in regio's waar ook andere SKOBOS-scholen zijn. *Agenderen volgende MR-vergadering.*

## **8. Verkeersveiligheid en ophalen kinderen**

Er heeft een bericht in Social Schools gestaan. De afspraak m.b.t. ophalen op het grote grasveld wordt nog niet opgevolgd. Dit is echt voor de veiligheid van de kinderen.

NvR zet opnieuw bericht in Social Schools met foto: "We willen auto's en zebrapad vrij houden". Wanneer nodig handhaving inzetten.

## **9. Binnengekomen post**

MR-magazine nummer 1, februari 2023.

Post wordt gerouleerd.

## **10. Nieuws vanuit de GMR**

Geen dringende zaken.

## **11. SKOBOS Teams Nieuws (na 16 januari)**

Interne vacature leerkracht kindcentrum de Plataan

Vacature kindcentrum de plataan; leerkracht groep 1-2

Interne vacature onderwijsassistent kindcentrum de Plataan

Vacature kindcentrum de Linde; lerarenondersteuner of onderwijsassistent

Vacature kindcentrum de Linde; Leerkracht groep 7

Aanbod Kempenkind academie periode 2

## **12. Rondvraag**

-

## **13. Vaststellen notulen**

## **14. Sluiting**

TP sluit om 21:39 uur de MR-vergadering.

De volgende MR-vergadering is op maandag 15 mei om 19:00 uur.