

*Aanwezigen: MH, DB, NvR, MdK, MS, JM en CG*

*Afwezig: TP*

*Ouders/ Toehoorders: JvdH, Pvd*

### **1. Opening**

MH opent de vergadering en heet alle MR-leden welkom.

Directie sluit om 19:30 uur aan.

### **2. Inventarisatie aanvullende agendapunten**

Armoede, energieprijzen en de verkeerssituatie. Allen toegevoegd aan agendapunt 3.

### **3. Vanuit directie of met directie bespreken:**

Documenten zijn vooraf door directie klaargezet ter voorbereiding. MR-leden kunnen vragen/ opmerkingen plaatsen waar nodig.

#### *Basisplan COVID draaiboek, ter goedkeuring*

Er komt een bericht in Social Schools m.b.t. de zelftests.

MR vraagt om een specificatie m.b.t. kwetsbaren en de uitzonderingsgroepen, communicatie m.b.t. wanneer advies gegeven wordt om te testen en specificatie mondkapjes. Richtlijnen van de RIVM worden aangehouden.

Wijzigingen worden door JM en CG doorgevoerd. MR zet een handtekening ter akkoord.

#### *SchoolOndersteuningsProfiel, ter advies*

Tip van de MR: schrijf een inleiding bij het SOP m.b.t. het doel van dit document. Het document is te vinden op de website en daar staat wel de inleiding en ook in andere bewoording.

Aandacht voor de tekst qua inhoud (voorkeur voor begrijpelijke taal). JM licht toe dat in het SOP goed moet staan wat wel/ niet binnen school geboden kan worden. JM neemt dit mee naar SKOBOS.

#### *Informatieavond(en) ervaringen, als MR-lid en als ouder*

Informatieavonden verspreid onder de MR-leden. Inloop is als prettig ervaren, maar wel met kennisgeving vooraf aan ouders. Eindtijd vooraf bekend maken. Kennismaking ouders als positief ervaren. Bij unit 1 ook nog een rondleiding door de school gegeven.

#### *Armoede*

MR heeft enkele suggesties gedaan hoe school een rol kan spelen binnen de signalering van (verborgen) armoede en mogelijke suggesties om te ondersteunen. Er zijn op dit moment geen signalen bekend bij JM en CG over (verborgen) armoede. Ook leerkrachten zullen hierop weer alert moeten zijn.

#### *Energieprijzen en de effecten voor school*

SKOBOS heeft nog een vast contract tot 2025 bij de leverancier. SKOBOS kijkt wel naar een plan voor de toekomst voor energie en duurzaamheid.

#### *Verkeerssituatie*

Parkeerplaats voor Den Deel. In januari wordt de situatie door de werkgroep verkeer opnieuw ingebracht. Tijdelijke oplossing? Bijv. bloembakken, afzetten met pionnen? Den Deel kan nog niet afgebroken worden.

Herinnering naar ouders: ophalen bij het grasveld.

#### 4. Punten jaarwerkplan

*Taakverdeling / taakbelasting MR leden*

Uit het huishoudelijk reglement:

<b>Onderwerp</b>	<b>Wie?</b>
Notuleren (notulen op website).	MdK
Opstellen agenda. Verspreiden agenda. Klaarzetten documenten. Data MR-vergaderingen bekend maken. <i>Zie jaarwerkplan.</i>	NvR & MS
Post	MS
Voorzitter	MH
Penningmeester (kosten en bonnetjes)	Via school(directeur)
Contactpersoon GMR/MR	JvdH

*Kennisnemen van statuten en reglementen*

Oppakken in oktober.

*Tekst MR en GMR op website controleren*

TP pakt dit op.

#### 5. Binnengekomen post

De post zal rouleren.

#### 6. Nieuws vanuit de GMR

Geen nieuws vanuit de GMR. Over 2 weken is de eerste GMR-vergadering.

#### 7. SKOBOS Teams Nieuws (na 13 juli)

-

#### 8. Rondvraag en nieuwe datum

MR-vergaderingen voor dit schooljaar:

Dinsdag 8 november 2022 vanaf 19:00 uur (agenda: MR-verkiezingen)

Maandag 16 januari 2023 vanaf 19:00 uur

Woensdag 15 maart 2023 vanaf 19:00 uur

Maandag 15 mei 2023 vanaf 19:00 uur

Donderdag 22 juni 2023 vanaf 19:00 uur

#### 9. Vaststellen notulen

#### 10. Sluiting

MH sluit om 20:55 uur de MR-vergadering.