

Aanwezigen: MH, TP, DB, NvR, Mdk, JM en CG

Afwezig: MS, NvdB

Ouders/ Toehoorders: KP

Ter info om door te lezen:

De aanpassingen na de carnavalsvakantie hebben we in de Nieuwsmail kunnen lezen. Dit is de link naar het nieuwe protocol: <https://www.lesopafstand.nl/lesopafstand/richtlijnen/protocollen-en-checklists/#protocol-basisonderwijs-en-speciaal-basisonderwijs-versie-18-februari>

1. Opening

MH opent de vergadering en heet alle MR-leden welkom. Speciaal welkom aan DB als nieuw MR-lid. Directie sluit meteen bij de start om 19:30 uur aan. Vanaf 20:00 uur is de vergadering openbaar en sluit er een ouder aan.

Deze vergadering is online. We hopen volgende keer weer fysiek bij elkaar te komen.

2. Inventarisatie aanvullende agendapunten

-

3. Vanuit directie, besloten deel

Bekostiging: realisatie begroting 2021 (ter informatie)

CG licht de realisatie begroting 2021 toe. Complimenten dat de gelden zo goed zijn verdeeld en besteed.

Tevens licht CG de begroting 2022 toe.

Resultaten Kindcentrummonitor (ter informatie)

Er zijn mooie stappen gemaakt qua ontwikkeling Kindcentrum. De monitor is gisteren, tijdens de studiedag, besproken met het team. De peutergroep is mooi gegroeid. Er staan voortaan 2 Korein medewerkers op de groep. Wat we doen, kunnen en willen gaat goed voor zowel peuterwerk, BSO als school. Er liggen nog kansen, maar we moeten ook de goede punten behouden zoals ze zijn.

Resultaten Tevredenheidsenquête (ter informatie)

Enquête afgenomen bij kinderen, ouders en medewerkers. JM en CG hebben de enquête van de kinderen besproken met de kinderen van groep 6-7-8 zelf: tevreden. Enquête medewerkers is gisteren, tijdens de studiedag, besproken met het team. Ook deze is positief. M.n. tijd / werkdruk speelt een belangrijke rol. We maken dit bespreekbaar en hebben hier oog voor met elkaar. Ook tevreden over de enquête ouders. Ouders zijn, in verhouding, minder tevreden over de informatie die ze krijgen over hun kind en of het kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen. Deze enquête wordt nog besproken met een aantal ouders die zich hiervoor aangemeld hebben. Verslag hiervan komt in Nieuwsmail.

Er is tevens een ouder die met school mee wil denken over de inhoud van de enquête op SKO OBS-niveau. De enquête nu is vanuit Vensters aangeboden.

Social Schools; oudercommunicatie app (ter informatie)

We starten dit schooljaar met alle SKOBOS-scholen met [Social Schools](#). Dit is een app die ingezet gaat worden om communicatie tussen ouders en school makkelijker te maken.

Op maandag 7 maart heeft een online informatiebijeenkomst plaatsgevonden over de mogelijkheden van de app.

Doel is om alle communicatie naar ouders via de app te laten plaatsvinden.

Vraag aan MR: wil één van de ouders aansluiten bij het opstellen van het beleid m.b.t. de app Social Schools. Ook communicatieadviseur van SKOBOS sluit dan aan. DB wil dit graag doen.

Ook MR kan via deze app communiceren naar ouders, maar ook met elkaar.

Van 7 juni (studiedag) tot aan zomervakantie starten we met Social Schools ("oefenen").

Vanaf hier openbaar; 20:00 uur (t/m agendapunt 9 zijn de toehoorders van harte welkom!)

Vakantierooster 2022-2023 (vaststellen)

Studiedagen vakantierooster zijn gisteren besproken met het team. MR gaat akkoord.

Volgende week komen de studiedagen in de Nieuwsmail te staan met een korte toelichting hoe dit zo tot stand komt.

Maatregelen: Inloop voorstel (bespreken)

Hoe gaan we invulling geven aan de inloop voor ouders? Tussenvorm om te wennen aan het feit dat ouders weer in de school zijn: vaste inloopweken. In de Nieuwsmail van donderdag 24-03 komt een bericht over deze inloopweken en ook zullen de spelregels herhaald worden. Ook het doel wordt opnieuw benoemd. De MR bespreekt de voor- en nadelen van wel/niet inloop hebben.

Tip van MR: spelregels ook op A3 bij de ingangen van de school.

Ouderbijdrage (bespreken): zie mail Naomi vanuit de GMR

Vanuit de GMR is het verzoek gekomen om de vrijwillige ouderbijdrage onder de loep te nemen. De directie van de Fonkeling heeft bekeken of zij de kosten die de ouderraad nu uit de vrijwillige ouderbijdrage betaalt zelf kan bekostigen. De conclusie is dat dit mogelijk is, mits er aan het schoolreisje een andere, meer educatieve, invulling gegeven wordt.

De MR stemt unaniem in met het afschaffen van de vrijwillige ouderbijdrage.

4. Ambitiesgesprek voorbereiden 19-04-2022

We gaan nadenken over wat we zouden willen bereiken als MR en wat 'vragen' we van de directie. MH heeft een document aangemaakt in Teams, waarin iedereen kan aanvullen wat hij/zij zou willen bespreken in deze voorbereidende meeting. We bespreken wat de verwachting van de individuele MR leden is m.b.t. de taak en functie van de MR en wat ieder als speerpunten ziet voor de komende jaren.

Naar aanleiding van de vorige vergadering / MR scan:

- De MR en de directie kennen elkaar ambities en wederzijdse verwachtingen en voeren (periodiek) een ambitiesgesprek. Een handreiking staat in de MR-scan.
- Wanneer er iets speelt, weten (vertegenwoordigers van) de achterbannen de MR te vinden. De MR raadpleegt de achterban voordat besluiten worden genomen. Hoe gaan we dit aanpakken?
- De status van agendapunten voor de (overleg)vergaderingen is vooraf genoeg duidelijk, zodat de MR zich goed kan voorbereiden.
- De MR maakt regelmatig gebruik van het initiatiefrecht (standpunten innemen, voorstellen doen). Hiervoor meer contact met achterban (zowel leerkrachten als ouders) wenselijk.

Bij de volgende vergadering komen we terug op de voorbereiding van het ambitiesgesprek en het gesprek zelf. Op basis hiervan maakt de MR een activiteitenplan.

5. Rapportgesprekken (ingebracht door een ouder) -> naar volgende vergadering i.v.m. tijdgebrek

Agendapunt ingebracht door een ouder: de ouder uit twijfels over de voordelen van een kind bij het ouder-kindgesprek wel opweegt tegen de nadelen. Als je kind erbij is kun je niet altijd vrijuit spreken. Hierdoor blijven de gesprekken aan de oppervlakte. Het is herkenbaar voor de oudergeleding van de MR. Zij doen navraag bij de achterban (ouders).

We komen er tijdens de volgende MR-vergadering met de directie op terug.

6. Punten jaarwerkplan -> naar volgende vergadering i.v.m. tijdgebrek

- Communicatieplan en betrokkenheid richting ouders.
- Nieuwsmail met link naar website.
- Scholen Met Succes (maar misschien nu te koppelen aan de enquête van dit jaar vanuit Scholen op de Kaart?).

7. Binnengekomen post

Info MR maart 2022

De post zal rouleren.

8. Nieuws vanuit de GMR

-

9. SKOBOS Teams Nieuws

We nemen de SKOBOS berichten kort door.

-Nieuw OMT advies en kabinetsbesluit corona voor scholen

-Aangepast protocol basisonderwijs (7 versies)

-Plusklas weer fysiek

-Persconferentie 26-11-2021 met aanscherpingen, ook voor het onderwijs.

-Teamsomgeving 'SKOBOS -werkgroep Programmeren'. Je vindt hier onder andere interessante suggesties voor het toepassen van programmeerlessen in de dagelijkse praktijk, al dan niet gekoppeld aan een bepaald thema. Aangezien SKOBOS als doel heeft om zo helder en transparant mogelijk te werken, wordt ook deze Teamsomgeving nu openbaar gemaakt.

Dit houdt in dat al het onderwijzend personeel en directieleden toegang krijgen tot deze omgeving.

-Mail doorsturen in teams: het is nu ook mogelijk om een mail in Outlook door te sturen naar een omgeving in Teams, bijvoorbeeld naar een kanaal of een chat.

10. Afspraken maken over de aankondiging in de Nieuwsmail

Idee vanuit de directie; in de Nieuwsmail een link naar de agenda maken.

11. Rondvraag

-

12. Aftreden NvdB -> naar volgende vergadering

Afscheid.

13. Vaststellen notulen

14. Sluiting

MH sluit om 22:03 uur de MR-vergadering.