

# Schoolgids 2024-2025



## Speelleerplein de Fonkeling



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)



# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Feestafspraken

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?



# Voorwoord

## **Voor kinderen**

Start je voor het eerst op school? Zoek je met je ouders een (andere) school? Kom je net in Oirschot wonen? Op de Fonkeling ben je meer dan welkom. Het is natuurlijk wel fijn als je alvast iets weet over ons speelleerplein. Wij willen je helpen om ons speelleerplein te leren kennen. Dat vinden we erg belangrijk. In deze schoolgids vertellen we je een heleboel over onze school. Maar als je echt wilt weten hoe het gaat, kom dan gerust een keertje kijken. Dan kun je zien hoe de Fonkeling eruit ziet en hoe we werken en spelen.

## **Voor ouders**

Deze schoolgids is voor kinderen, ouders en/of verzorgers en voor iedereen die wil weten hoe het op ons speelleerplein reilt en zeilt. In deze gids laten we zien waar de Fonkeling voor staat, op welke manier kinderen leren, hoe de sfeer is en op welke wijze we werken. De schoolgids laat beknopt zien wat ouders kunnen verwachten en wat we voor een kind kunnen betekenen, een uitgebreider beeld van ons speelleerplein is te vinden op de website. Actuele informatie verstrekken we via de School App van Social Schools. Je ontvangt een koppelcode wanneer jullie kind start op de Fonkeling.

We wensen jullie en jullie kind(eren) veel plezier en een fijne leerzame tijd.

Namens het team van de Fonkeling,

Clasien Groenland en Janneke Mencke  
*Directie*



# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Speelleerplein de Fonkeling**

Bernadettestraat 1

5688KN Oirschot

☎ 0499550324

🌐 <https://defonkeling-skobos.nl/>

✉ [defonkeling@skobos.nl](mailto:defonkeling@skobos.nl)





## Extra locaties

Optioneel: heeft u extra locaties?

Vul bij de indicator **Algemene gegevens school**, het onderdeel **Extra locaties**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

## Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs De Beerzen, Oirschot & Spoorndonk

Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 1.136

<http://www.skobos.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Clasien Groenland	<a href="mailto:defonkeling@skobos.nl">defonkeling@skobos.nl</a>
Directeur	Janneke Mencke	<a href="mailto:defonkeling@skobos.nl">defonkeling@skobos.nl</a>

### Directie

De directie op de Fonkeling is tweehoofdig. Clasien Groenland en Janneke Mencke zijn samen eindverantwoordelijk voor alle schoolzaken. De directie vormt samen met de unitleiders en de kwaliteitscoördinator het managementteam (MT).

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

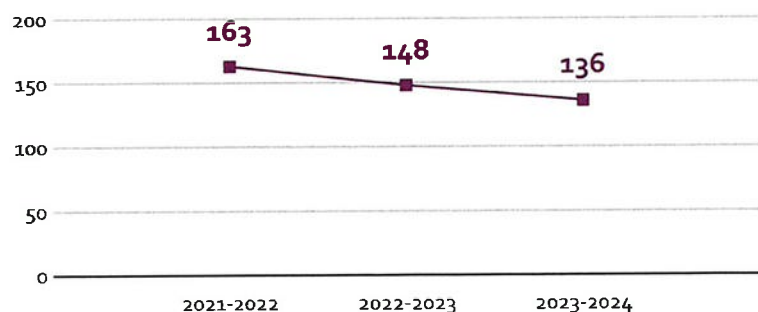
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024

136

2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren





## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Open

Samen

Talent

### Missie en visie

Op speelleerplein de Fonkeling voel je ruimte. Niet alleen door het open en transparante gebouw, maar vooral ook door de sfeer die er heerst. Bij de Fonkeling krijgt iedereen de ruimte om zijn of haar eigen talenten en mogelijkheden te kunnen ontplooien.

#### Missie

Bij speelleerplein de Fonkeling krijgen kinderen inspirerend aanbod om zichzelf optimaal te ontwikkelen tot zelfbewuste en betrokken mensen, zodat zij een betekenisvolle bijdrage kunnen leveren aan de dynamische samenleving.

#### Visie

We heten de Fonkeling en dat is niet voor niets! Wij willen kinderen het onderwijs geven waar ze van gaan stralen. Kinderen vullen, samen met ons, ouders en betrokkenen hun rugzak met toepasbare kennis, vaardigheden en houding. Waarmee ze met een open blik en vol vertrouwen de wereld tegemoet kunnen treden. Ons onderwijs is erop gericht om betekenisvol te leren. Het begrijpen van de maatschappij en je leren te verhouden tot jezelf, de ander, de wereld om je heen en de tijd waarin je leeft is essentieel. Kinderen leren samen en werken samen in een verrijkende leeromgeving. Onze gedreven medewerkers ondersteunen kinderen in het proces. Ze volgen de behoefte en ontwikkeling. Door het onderwijs daarop aan te passen kunnen kinderen hun mogelijkheden en talenten optimaal ontwikkelen.

### Identiteit

#### Identiteit

Alle leerlingen zijn welkom bij de Fonkeling. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing of cultuur. Binnen onze school is er openheid en respectvolle aandacht voor geloofsovertuigingen en levensbeschouwingen (tenzij deze strijdig zijn met de mensenrechten). De Fonkeling heeft een katholieke identiteit. Openheid en dialoog met anderen, met verschillende culturen en levensbeschouwingen, horen wezenlijk bij de manier waarop we onze eigen levensbeschouwelijke identiteit verstaan.

#### Burgerschap

Het aanbod van burgerschapsonderwijs krijgt vorm aan de hand van de kerndoelen en zelfontworpen ontwikkellijnen. Er is sprake van een goede doorgaande lijn in opbouw, ordening van de leerstof als in de te ontwikkelen competenties. Deze is beschreven in het beleidsdocument Burgerschap.



Burgerschapsonderwijs is structureel verweven in de dagelijkse lessen en binnen het thematisch werken. De leerkracht is verantwoordelijk voor de uitwerking van de lessen, passend bij de leerdoelen. Dit kunnen methode-gebonden activiteiten zijn en ook betekenisvolle activiteiten binnen en buiten de school. Het gaat daarbij niet alleen om kennis, maar ook om het ontwikkelen van de competenties die daarbij horen zoals leren debatteren, omgaan met mensen die anders denken en je eigen mening vormen. Ook de cultuur in de school moet daarmee in overeenstemming zijn. Dat betekent dat de school een plek is waar kinderen op een veilige manier hun burgerschapsvaardigheden met elkaar kunnen oefenen en leerkrachten de basiswaarden voorleven. Tijdens de (ouder-)kindgesprekken krijgen we een goed beeld van de leefwereld van kinderen. De leerlingpopulatie van de Fonkeling is tamelijk homogeen. De levende groepsoverzichten zorgen ervoor dat het (burgerschaps)onderwijs van alledag is afgestemd op wat de kinderen nodig hebben. Wij vinden het belangrijk dat we de kinderen kennis laten maken met verschillende leefwerelden, dit is structureel opgenomen in het aanbod van thematisch werken.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Drie units

Bij de Fonkeling werken we met drie units. In unit 1 bieden we de leerstof voor peuters en voor de leerjaren 1, 2 en 3 aan, in unit 2 de leerstof voor de jaren 4, 5 en 6 en in unit 3 staan de leerstofjaren 7 en 8 centraal. De dag begint en eindigt samen met de eigen basisgroep. Bij het begin van de dag wordt de dagplanning doorgenomen met de kinderen, die kan namelijk per leerling verschillen. Vervolgens zijn er tijdens het ochtendprogramma een aantal werkblokken waarin uitleg gegeven wordt door vakspecialisten op het niveau van het kind. Na de instructie gaat het kind aan de slag binnen de unit, zowel samen met andere leerlingen als zelfstandig. Elke unit is groot qua oppervlakte, binnen deze ruimte spelen, leren en werken de kinderen.

Kenmerkend voor het unitonderwijs:

- Groepen kunnen flexibel ingedeeld worden. Hiermee houden we rekening met de verschillen tussen kinderen en de specifieke ondersteuningsbehoefte.
- Kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende talenten en eigenschappen werken samen. Zij kunnen veel van en met elkaar leren.
- Binnen elke unit zijn verschillende leerkrachten samen verantwoordelijk voor goed onderwijs. Zij maken gebruik van elkaars kwaliteiten en expertise. Dit is goed voor het onderwijs en de kinderen.

#### Unitleiders en groepsleerkrachten

Iedere unit is verdeeld in een aantal basisgroepen. Elke basisgroep heeft een eigen groepsleerkracht. Die houdt de vorderingen van de kinderen bij en is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De begeleiding van de kinderen vindt echter plaats in samenwerking met alle medewerkers in de unit. Elke unit heeft een unitleider die in het managementteam (MT) van de school zit.

#### Leren van en met elkaar

De Fonkeling is een lerende organisatie; het samenwerken wordt sterk gestimuleerd en kennis wordt aan elkaar doorgegeven. Alle teamleden ondersteunen elkaar dagelijks op de werkvloer. Door continue de dialoog aan te gaan met elkaar verbeteren we ons onderwijs elke dag. Het is een integraal model van leren van elkaar en met elkaar, van leerling tot directie.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd





## Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kring	3 uur	3 uur
Ontwikkelingsactiviteiten	5 uur	5 uur
Nederlandse taal	5 uur	5 uur
Engelse taal	1 uur	1 uur
Orientatie op mens en de wereld	2 u 45 min	2 u 45 min
Bewegingsonderwijs	3 u 30 min	3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min
Weektaak	1 uur	1 uur
Ochtendpauze	1 u 15 min	1 u 15 min

De invulling voor de verschillende vormingsgebieden is gelijk aan groep 3 t/m 8.  
Bij groep 1 en 2 zijn reken- en taalopdrachten verwerkt in ontwikkelingsactiviteiten.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Taal	6 uur	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min
Rekenen/wiskunde	3 u 30 min	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Wereldoriëntatie	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	1 uur	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Kring	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min



Weektaak	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Ochtendpauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

## Dagindeling

We hebben op onze school een continuooster en hanteren het 5 gelijke dagen model. De groepen 1 t/m 8 hebben gelijke schooltijden. De kinderen gaan naar school van 8.30 uur tot 14.15 uur. Dit betekent ook dat de kinderen tussen de middag op school lunchen en pauze hebben. De voornaamste reden daarvoor is dat kinderen in een constante pedagogische situatie met hun leerkrachten en begeleiders zijn waardoor er zoveel mogelijk ruimte voor rust, ritme en regelmaat is.

Ouders krijgen regelmatig de gelegenheid om van 8.20 uur tot 8.30 uur een kijkje te nemen in de unit van hun kind. Na de inloop werken de kinderen nog een kwartier door aan hun weektaak. Daarna begint de kring. Tijdens de kring is er tijd voor sociaal emotioneel leren, filosoferen, burgerschap, verkeer en levensbeschouwing. Na de kring zijn er instructiemomenten en is er tijd voor zelfstandig werk. Bij instructies gaat het voornamelijk om taal (lezen, taalvaardigheden, (werkwoord)spelling, begrijpend lezen) en rekenen. De overige leerstofonderdelen komen tijdens de rest van de schooldag aan bod o.a. tijdens thematisch werken (oriëntatie op mens en wereld) en kunstzinnige oriëntatie.

Oriëntatie op mens en wereld omvat: aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, milieu, gezond en redzaam gedrag, verkeer en natuuronderwijs. Kunstzinnige oriëntatie omvat: tekenen, handvaardigheid, muziek, beweging, spel en bevordering van het taalgebruik. Tijdens de weektaak maken kinderen opdrachten die betrekking hebben op Nederlandse taal, Engelse taal, rekenen en wiskunde en oriëntatie op mens en wereld. De dag wordt onderbroken door een pauze en een lunchmoment

## Muziekonderwijs

Om de kwaliteit van het muziekonderwijs te verhogen, is een muziekdocent aangetrokken om de lessen in de groepen 4 en 5 te verzorgen. Het programma voor de overige groepen wordt in samenwerking met de muziekdocent opgezet. Ook maken we gebruik van muziekexperts die aanbod verzorgen. Hierdoor kunnen we één muzieklijn op onze school aanbieden. De aangeboden leerstof en de aangeleerde vaardigheden in de groepen 4 en 5 zijn dusdanig dat de kinderen hierna de mogelijkheid hebben om een muziekinstrument te leren bespelen. Kinderen worden zo nog enthousiaster gemaakt voor muziek en talenten worden aangesproken.

## Verkeer (BVL)

Onze school heeft een Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL). Dat betekent dat we het verkeersonderwijs op een goede manier verzorgen, zowel praktisch als theoretisch. Ook betekent het dat we structureel werken aan de verkeersveiligheid rondom onze school. Denk hierbij aan een veilige haal- en brengsituatie en veilige routes tussen thuis en school.

## Extra faciliteiten



Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal

## 2.2 Het team

### Ons team

Onze leerkrachten zijn specifiek verantwoordelijk voor hun basisgroep en samen verantwoordelijk voor de hele unit. Het is daarom niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor onze teamleden belangrijk dat ze goed samenwerken, communiceren en betrokken zijn. Daarnaast vinden we het ook binnen ons team belangrijk dat ieder doet waar hij of zij goed in is. Waar we bij de kinderen sturen op talent, doen we dat bij onszelf ook.

Het hele team is te vinden op [onze website](#).

### Vakleerkrachten

Optioneel: tonen welke vakleerkrachten aanwezig zijn?

Vul bij de indicator **Het team**, het onderdeel **Vakleerkrachten**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

### Verlof personeel

Wanneer een leerkracht ziek of afwezig is wordt er eerst intern gekeken naar vervanging. Welke mensen zijn ambuland (zonder groep) en kunnen invallen. De inzet van leerkrachten is, door het werken in units, zo georganiseerd dat er meerdere mogelijkheden zijn om afwezigheid van een leerkracht op te vangen.

Mocht er geen interne oplossing voorhanden zijn, wordt er een verzoek gedaan aan de parttime leerkrachten die op de bewuste dag niet werken. Zij komen dan een dag extra werken. Wanneer er geen eigen leerkrachten beschikbaar zijn, wordt de vraag uitgezet binnen het bestuur en wordt er gekeken naar collega-leerkrachten van andere scholen en/ of leerkrachten die bij het bestuur kenbaar hebben gemaakt te kunnen en willen invallen.

In uitzonderlijke situaties kan het zijn dat er geen of onvoldoende vervanging voor de desbetreffende unit georganiseerd kan worden. In dat geval zullen de leerlingen zo evenredig mogelijk verdeeld worden en zullen zij die dag met eigen werk aan de slag gaan, onder toezicht van de andere leerkrachten. Mocht dit uiteindelijk ook niet mogelijk blijken, kan er in een uiterst geval een verzoek van de school aan de ouders komen om de kinderen een dag thuis te houden.



## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Korein Kinderplein*.

### Peuterplein

De Fonkeling werkt nauw samen met [Korein Kinderplein](#). Samen vormen we een verbrede school, het speelleerplein. We bieden "peuterwerk" aan dat onder unit 1 valt. We zorgen voor een goede aansluiting door peuters ook geregeld in dezelfde ruimte als de kleuters te laten spelen en werken. Bij de peuters en de kleuters werken we zoveel als kan met dezelfde thema's. Doordat er in de praktijk goed wordt samengewerkt en gespeeld, is er een doorgaande lijn. Ook gebruiken we hetzelfde kindvolgsysteem, waardoor een warme overdracht mogelijk is.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Kwaliteit van onderwijs vraagt om goede afspraken, deskundigheid, daadkracht, zorgvuldigheid, continuïteit en reflectief vermogen. Het systeem geeft invulling aan bewaken en verantwoording afleggen op schoolniveau.

Het volledige schoolplan met de specifieke doelen is te vinden op [de website van de school](#).

Speelleerplein de Fonkeling is continu in beweging. De school heeft mooie ontwikkelingen doorgemaakt en we zien nog kansen om de kwaliteit te versterken. Waar kinderen leren, ontdekken en ontwikkelen, leren wij als betrokken volwassenen ook. In het schoolplan proberen wij bondig en duidelijk de huidige situatie te beschrijven (basiskwaliteit) en verwoorden wij onze ambities. Het schoolplan is geschreven door de directie, onderschreven door het schoolteam en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad van de school.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Op de Fonkeling monitoren we op verschillende manieren of we de goede dingen op de goede manier doen. Deze verschillende manieren zijn opgenomen in de schoolmonitor en deze wordt gevuld, gemonitord en verbeterd door de directie.

De ontwikkeling van een kind wordt bijgehouden binnen de groepsoverzichten- en plannen. Resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen staan in het leerling-administratiesysteem. Hierin staan ook verslagen van oudergesprekken en contact met externen. Ouders worden twee keer per jaar





geïnformeerd over de vorderingen van hun kind door middel van een rapport. Daarnaast worden ouders ook mondeling geïnformeerd. Dit doen we aan de hand van start- en voortgangsgesprekken, waar kinderen vanaf groep 4 deel van uitmaken. Naast deze gesprekken worden ouders op school uitgenodigd wanneer terugkoppeling nodig is of wanneer er een verandering optreedt in het gedrag of de resultaten van een kind. Wanneer een kind in aanmerking komt voor structurele en/of specialistische hulp worden ouders daar altijd bij betrokken. Bij het verlaten van de school wordt een onderwijskundig rapport naar de desbetreffende school gezonden.

De gesprekkencyclus van SKOBOS is de basis van de ontwikkeling van onze medewerkers. Ontwikkel- en voortgangsgesprekken geven medewerker en leidinggevende zicht op wat nodig is om goed te kunnen functioneren en werkgeluk te ervaren. Daarnaast worden regelmatig groepsbezoeken uitgevoerd door de directie en/of de kwaliteitscoördinator, waarna het gesprek met de medewerker plaats vindt.

Wij hebben op de Fonkeling goed zicht op de kwaliteit die wij als school realiseren. Jaarlijks worden er gesprekken gevoerd en documenten geoptimaliseerd waarbij de kwaliteit en de opbrengsten van de school centraal staan. De directie voert twee keer per jaar een schoolontwikkelgesprek met de bestuurder, één keer per jaar een effectgesprek met in ieder geval de Trajectbegeleider Passend Onderwijs, overlegt stelselmatig met de Medezeggenschapsraad, nodigt ouders uit om mee te praten over schoolontwikkelingen en analyseert en reflecteert met het team op de jaarplannen en opbrengsten. Ook de verschillende beleidsdocumenten (waaronder jaarplan, schoolgids, jaarverslag, zorgplan, sociaal veiligheidsplan, schoolondersteuningsplan) zorgen voor zicht op onze kwaliteit. Om te monitoren of anderen ook vinden dat we de goede dingen doen, nemen we jaarlijks een tevredenheidsonderzoek af onder kinderen, ouders en medewerkers. We analyseren de uitslagen, gaan in gesprek met de verschillende geledingen en bekijken of de uitkomsten om verbeteracties vragen. Wanneer verbeteracties nodig zijn, worden deze planmatig ingezet.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsplan staat beschreven hoe de ondersteuning voor leerlingen gerealiseerd wordt. Elk jaar wordt dit schoolondersteuningsplan geëvalueerd en aangepast aan de situatie van dat moment. Het schoolondersteuningsplan is te vinden op [de website](#).

#### **Onze ondersteuningsstructuur**

Uitgangspunt binnen onze ondersteuningsstructuur is altijd het welbevinden en de mogelijkheden van het kind. Ieder kind moet met plezier naar school komen. Het doel van onze ondersteuningsstructuur is op onze school is passend onderwijs bieden, waarin alle kinderen optimaal kunnen ontwikkelen. We willen in staat zijn om binnen onze units het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle kinderen. We doen dit op een positieve manier, kijkend naar mogelijkheden en kansen. We werken handelingsgericht en gaan planmatig om met verschillen in onderwijsbehoeften. We gebruiken de kindgegevens, toetsgegevens en observaties om het kind in beeld te brengen, ons onderwijs te toetsen en het didactisch handelen van de leerkracht te verbeteren. Gegevens uit het leerlingvolgsysteem, notities en gespreksverslagen uit het leerlingdossier zijn een waardevolle aanvulling. Na analyse van de gegevens wordt middels een groepsoverzicht en groepsplan een passend onderwijsaanbod opgesteld. Het aanbod houdt rekening met stimulerende en belemmerende factoren en in het aanbod zijn leerdoelen, ambities en niveaudoelen opgesteld die van deze kinderen verwacht mogen worden. In het groepsplan staat beschreven hoe het onderwijs in een groep of unit per vakgebied georganiseerd is. Het groepsplan dient als leidraad voor het bepalen van het handelen van de leerkracht en het verbeteren van het onderwijs. Het groepsplan wordt op vaste tijden geëvalueerd en bijgesteld.

Wanneer de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 en 2) voor een kind niet tegemoetkomt aan de ondersteuningsbehoefte, betreft de leerkracht naast de ouders, actief de kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator onderzoekt of de hulpvraag gericht is op ondersteuningsbehoeften van de leerkracht of op onderwijs- of ondersteuningsbehoeften van de leerling. Indien nodig wordt contact opgenomen met interne en/of externe specialisten door het beleggen van een overleg met het OndersteuningsTeam (OT). Het OndersteuningsTeam bestaat uit ouders, leerkracht en kwaliteitscoördinator en wordt aangevuld met een specialist die passend is bij de hulpvraag die wordt gesteld. Zij onderzoeken samen op welke manier de leerling het beoogde doel kan bereiken. Hieruit kan voortkomen dat er ondersteuning van een gedragspecialist of ambulante begeleider ingezet wordt. Zij bieden naar gelang de hulpvraag kort- of langdurende ondersteuning (ondersteuningsniveau 3 en 4) aan de school, de leerkracht en het kind. Deze ondersteuning vindt, zo veel als mogelijk, in de unit plaats.

Wanneer een kind kort- of langdurende ondersteuning nodig heeft van externen (ondersteuningsniveau 3 en 4) wordt door de leerkracht een start gemaakt met een OPP dat voldoet



aan de minimale wettelijke eisen. Bij kortdurende ondersteuning (ondersteuningsniveau 3) wordt in het OPP de algemene informatie, ondersteuningsbehoefte en overige relevante informatie beschreven. Wanneer langdurige ondersteuning nodig is (ondersteuningsniveau 4) wordt in het OPP een uitspraak gedaan over de te verwachten leerontwikkeling van het kind bij ons op school. Er wordt een inschatting gemaakt van het eindniveau waar we met het kind naartoe werken. Daar hoort een leeraanbod bij dat het kind in staat stelt om zich te ontplooien in eigen tempo. De ontwikkeling van de leerling wordt tussentijds geëvalueerd met de ouders, de interne en/of externe specialist, de leerkracht, de kwaliteitscoördinator en waar mogelijk met het kind zelf, waarna het arrangement wordt bijgesteld of afgesloten. Als de basisondersteuning en de extra ondersteuning niet toereikend zijn voor de ondersteuningsbehoefte van een kind, gaan we in overleg met de ouders op zoek naar een passende onderwijssetting buiten onze school die beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte (ondersteuningsniveau 5).

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Binnen onze basisondersteuning hebben we oog voor alle leerlingen. We willen nog meer tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoefte van de begaafde leerlingen door ons verder te professionaliseren in het aanbod voor deze leerlingen.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Binnen het personeelsbeleid van de Fonkeling is de taak van kwaliteitscoördinator (KC) opgenomen. De focus van de KC ligt bij het borgen van de kwaliteit van het primaire proces van het onderwijs. De kwaliteitscoördinator is een sterke professional die de kwaliteit in de school kan bewaken en borgen en tegelijkertijd focust op en kennis heeft van het leren van alle kinderen en leraren. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school. Zij inventariseert onderwijsverbeteringen in leerteams en ontwikkelgroepen, rapporteert over ontwikkelingen met betrekking tot zorg en leerresultaten en ontwikkelt daarmee (samen met directie en coördinatoren) het kwaliteitssysteem. Door veel aanwezig te zijn in de units kan zij gevraagd en ongevraagd coachen en sturen waar nodig is. Ook biedt zij leerkrachten ondersteuning bij het opzetten van plannen om aan ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen, voert zij gesprekken met ouders en betreft externen bij het proces wanneer de kennis op onze school onvoldoende toereikend is.

De taal- en rekenspecialist adviseren en begeleiden het team bij het verbeteren van de kwaliteit van reken en/of taalonderwijs en zetten in samenspraak met het team beleid op.



## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator, de gedragsspecialist en de coördinator Sociaal Emotioneel Leren (SEL) houden zicht op het werken aan het aandachtsgebied Sociaal Emotioneel.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Samen met kwaliteitscoördinator houdt de gedragsspecialist zicht op en rekening met het gedrag en het karakter van onze leerlingen. Zij zorgen samen met het team voor een veilig en uitdagend pedagogisch klimaat. Daarnaast zijn zij in staat om collega's individueel, maar ook het team te begeleiden. Indien nodig ondersteunt de gedragsspecialist de leerkracht, de groep en/of de leerling bij hulpvragen.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakbekwaam leerkracht bewegingsonderwijs

De leerkrachten die de lessen bewegingsonderwijs geven zijn daarvoor bevoegd. Zij hebben een opleiding Vakbekwaamheid bewegingsonderwijs met goed gevolg afgerond.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Jeugdhulpverlener (TeamWijzer)
- Jeugdverpleegkundige (GGD)

Een jeugdverpleegkundige van de GGD (vrijdag 08:30-09:00) en een jeugdhulpverlener van Team Wijzer (woensdag 08:30-09:00) houden wekelijks een inloopspreekuur op ons Speelleerplein. Het uitgangspunt is om een sparringpartner te zijn voor ouders en professionals (onderwijs en opvang) om preventief hulp te bieden bij zorg- of ondersteuningsvragen over opgroeien, gezondheid en opvoeding voor kinderen van 0-12 jaar.





## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We hechten veel waarde aan werken in een sfeer waarin iedereen zich thuis, veilig en gelukkig voelt. Daarmee bedoelen we dat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen zich prettig en geborgen voelen in relatie tot zowel de leerkrachten als hun medeleerlingen. We werken daarom preventief vanuit de aanpak Sociaal Emotioneel Leren (SEL) als basis. Te vaak plagen, vervelende grapjes maken of een begin van pesten kunnen we nooit helemaal uitsluiten. Maar we kunnen er als team samen met ouders en onze leerlingen wel voor zorgen dat het niet tot pesten of 'herhaald geweld' komt. We vinden pesten een ernstig probleem dat we direct in de kiem willen smoren. Met behulp van [het anti-pestprotocol](#) willen we een algemeen en doelmatig beleid bewerkstelligen rond veiligheid en pesten. Daarnaast willen we ouders op de hoogte stellen van de aanpak die we volgen om pesten te voorkomen en te bestrijden. De hulp van leerkrachten, ouders en leerlingen is daarbij onontbeerlijk!

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Het schooltevredenheidsonderzoek van Vensters nemen we 1x per jaar af. Hierin nemen wij naast de mening van de leerlingen, ook de mening van de ouders en de leerkrachten mee. Een onderdeel van dit schooltevredenheidsonderzoek richt zich op de sociale veiligheidsbeleving. Daarnaast meten we twee keer per jaar de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen door middel van het afnemen van SCOL vragenlijsten. Deze vragenlijsten geven ons inzicht in hoe veilig de leerlingen zich op school voelen, hoe zij zich sociaal prettig voelen en of het welbevinden goed is. Naast deze halfjaarlijkse monitoring via de SCOL vragenlijsten volgen wij het welbevinden van de leerlingen ook door observaties, gesprekken in de klas en de ouder-kindgesprekken. Voor de kinderen van unit 1 gebruiken we Looqin. Via dit instrument volgen wij de ontwikkeling op het gebied van welbevinden en betrokkenheid voor onze jongste kinderen.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Janneke Mencke	<a href="mailto:jannekemencke@skobos.nl">jannekemencke@skobos.nl</a>
vertrouwenspersoon	Lieke van de Sande	<a href="mailto:liekevandesande@skobos.nl">liekevandesande@skobos.nl</a>



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de Fonkeling hechten we veel waarde aan het betrekken van de ouders bij het onderwijs van hun kind; Ouders doen ertoe! We geloven in de pedagogische driehoek kind-ouder-school. Speelleerplein de Fonkeling gaat met ouders een actieve, professionele samenwerking aan die zich kenmerkt door een open, respectvolle communicatie op basis van gelijkwaardigheid. Ieder vanuit zijn eigen rol en taak, zodat we elkaar aanvullen, ondersteunen en stimuleren om een leer- en ontwikkelomgeving te creëren waarin het kind zich prettig voelt en zo goed mogelijk zijn talenten ontwikkelt. We maken hierbij gebruik van de positieve energie en kracht van de kinderen, ouders en teamleden.

We informeren ouders zo volledig mogelijk op verschillende manieren, zodat ze op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. Ouders delen daarnaast hun eigen bevindingen en verwachtingen met ons in ouder-kindgesprekken.

We willen graag een school zijn met een open cultuur. Vandaar dat er regelmatig de gelegenheid is om een kijkje te nemen in de school tijdens de inloop.

Er zijn veel actieve ouders die iets voor het speelleerplein willen betekenen. Enkele van hen vormen samen de Activiteiten Commissie. Zij helpen bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten. Daarnaast zijn er ouders die beleidsmatig meedenken met het team van de Fonkeling. Zij vormen samen met drie leerkrachten de Medezeggenschapsraad (MR). We waarderen de hulp die we van ouders krijgen.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Inloop

Regelmatig start de school met een inloop voor ouders en kinderen vanaf 8.20 uur. Ouders krijgen de gelegenheid om van 8.20 uur tot 8.30 uur een kijkje te nemen in de unit van hun kind. De ouders zien waar hun kinderen aan werken. Daarmee worden inzichten in de werkwijze van onze school en betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind vergroot. Bovendien werkt de belangstelling van de ouders motiverend voor de kinderen: 'Wat ik doe, doet ertoe en is belangrijk!'

#### Informatieavonden

De ouders worden door de groepsleerkrachten van de unit waarin het kind zit, tijdens een informatieavond op de hoogte gebracht van de leerstof en de te hanteren werkwijze. Deze avond is er voor elke unit en vindt plaats aan het begin van het schooljaar.

#### Voortgangsgesprekken en rapportgesprekken

Voor de herfstvakantie is er een voortgangsgesprek waarbij vooral het welbevinden van het kind op de voorgrond staat. Eind februari vindt een tweede gesprek plaats en bespreken we - naast het welbevinden - aan de hand van het rapport de resultaten van de toetsen. Voor beide gesprekken worden de ouders en, vanaf groep 4, ook de kinderen uitgenodigd. In juni/juli krijgen de kinderen het tweede rapport. Er zijn dan alleen gesprekken als daar aanleiding voor is. Voor de kinderen van groep 1 die korter dan drie maanden op school begeleid zijn, wordt nog geen verslagje opgemaakt. Wanneer er tussentijds aanleiding voor is, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Ouders kunnen te allen



tijde contact opnemen met de leerkracht.

### **School app van Social Schools**

Wekelijks informeren wij de ouders via de school app van Social Schools. Ouders krijgen berichten over de school, de unit en de groep van hun kind(eren). In deze app delen we algemene informatie over actuele zaken, belangrijke data voor de komende periode, oproepen en informatie van partners waar we mee samenwerken. Ouders worden uitgenodigd voor deze app als hun kind start op onze school.

### **Bericht van de groepsleerkracht**

Wanneer er alleen voor de eigen groep relevante zaken of vragen zijn kan de eigen leerkracht hiervoor een bericht plaatsen in de school app van Social Schools. Ook wanneer de ouder een vraag, of informatie voor de leerkracht heeft kan deze via de app gestuurd worden middels een privé-gesprek. Wanneer een gesprek in de app niet mogelijk is kan een mail gestuurd worden. De mailadressen van de leerkrachten zijn te vinden op [de website](#).

### **Website**

Op de website staat veel informatie over de school. Dit is algemene informatie. Ouders en andere belangstellenden krijgen aan de hand van die informatie een beeld over de school. Ook delen we foto's en verslagen van activiteiten op onze website bij [Nieuws](#).

### **Social media**

Bij sommige gelegenheden vinden wij het leuk onze ervaringen te delen via social media. We gebruiken hiervoor onze [zakelijke facebookpagina](#). We vinden dit ook een prettige manier om in contact te treden met (nieuwe) ouders, oud-leerlingen, collega's en andere geïnteresseerden.

## **Klachtenregeling**

Wanneer er klachten of vertrouwelijke onderwerpen zijn die je en/of jullie kind wil bespreken, benader dan in eerste instantie de groepsleerkracht. Is dat niet mogelijk, neem dan contact op met de directie. Bij zeer ernstige klachten is er [een officiële klachtenregeling](#) door het bestuur van SKOBOS vastgesteld.

Er is een interne contactpersoon op school voor deze klachten. [Lieke van de Sande is bij ons op school de interne contactpersoon](#), zij hoort de klacht aan en verwijst, indien nodig, daarna door naar de externe vertrouwenspersoon van het schoolbestuur en/of naar de algemene klachtencommissie waarbij het schoolbestuur is aangesloten. De klacht zal volgens een bepaalde procedure en zeer vertrouwelijk behandeld worden.

## **Ouderinspraak**



Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Medezeggenschapsraad (MR)/ Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

De overheid heeft een medezeggenschapsraad (MR) ingesteld om de belangen van ouders, leerlingen en personeel te kunnen behartigen en om invloed uit te kunnen oefenen op het beleid van het bestuur en de school. Hiermee wordt bereikt dat kwalitatief goed onderwijs wordt gewaarborgd in een veilige omgeving voor leerlingen en personeel. De MR is dus een groep mensen die over de schouder van de leerkrachten en de directie meekijkt. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- dan wel instemmingsrecht. De MR bestaat uit leerkrachten en ouders van kinderen die op de Fonkeling zitten. De data van de vergaderingen van de MR worden via Social Schools en de website bekend gemaakt. Na iedere MR-vergadering worden de notulen op de website gepubliceerd. De vergaderingen zijn openbaar, zodat iedereen kan komen luisteren.

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) hebben een ouder en een leerkracht van de Fonkeling zitting. De GMR wordt gevormd door de afgevaardigden van de basisscholen van SKOBOS. Dit is het overkoepelende orgaan van alle katholieke basisscholen in de Beerze, Oirschot en Spoordonk. De GMR geeft advies of instemming over zaken waarvoor men door de afzonderlijke medezeggenschapsraden gemandateerd is.

Na een zittingsperiode van maximaal 3 jaar is ieder GMR/MR-lid herkiesbaar. Als er vacatures ontstaan in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad wordt hiervan melding gemaakt in Social Schools. Iedere ouder die interesse heeft, kan hierop reageren.

Voor meer informatie over de MR, kan contact opgenomen worden met één van de leden van de MR. De namen van de leden kun je vinden op [de website](#).

### **Activiteiten Commissie**

De activiteiten commissie bestaat uit enthousiaste ouders die samen met de leerkrachten activiteiten organiseren voor de leerlingen. Er valt te denken aan de vieringen, spelletjesdag en nog veel meer.

### **Verkeersouders**

De verkeersveiligheid rondom school wordt door een tweetal verkeersouders, samen met de verkeerscoördinator, geregeld.

### **Ouderhulp**

Naast de ouderhulp die voortkomt uit activiteiten, helpen er ouders bij de hoofdluiscontrole, het versieren van de school en uitstapjes. Hulp wordt gevraagd via de school app Social Schools.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**





### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Op de Fonkeling wordt geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Wij vinden dat onderwijs gratis moet zijn. Alle kosten die gemaakt worden bekostigt de school.

## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een kind ziek is, vragen wij de ouders om hun kind voor 08:15 uur absent te melden in de school app van Social Schools. Wanneer de school geen ziekmelding heeft gehad zal er tussen 8:30 uur en 9:00 uur contact worden opgenomen met de ouders om te kijken waarom de desbetreffende leerling afwezig is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In bepaalde bijzondere omstandigheden kan er door de directeur of leerplichtambtenaar verlof verleend worden. Wie dit kan doen is afhankelijk van het aantal dagen per schooljaar (tot en met 10 dagen de directeur, meer dan 10 dagen de leerplichtambtenaar). Deze regels zijn te vinden op [de website van de overheid](#).

### **Verlof voor bijzondere gebeurtenissen:**

Het kan zijn dat een kind vrij moet is voor bijvoorbeeld een jubileum, huwelijk, overlijden of ernstige ziekte van bloed- of aanverwant, een verhuizing. Je kunt daarvoor verlof aanvragen bij de directeur van het kindcentrum (t/m 10 dagen) of bij leerplichtambtenaar bij meer dan 10 dagen. De directeur of de leerplichtambtenaar beslist aan de hand van wettelijke regels of het kind vrij krijgt.

### **Verlof buiten de schoolvakanties:**

Is het vanwege werk niet mogelijk om in een schooljaar in geen enkele schoolvakantie twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan, dan kan men hiervoor verlof aanvragen bij de directeur om dit buiten de schoolvakanties te doen. De directeur mag het kind in uitzonderlijke gevallen vrij geven voor



maximaal 10 dagen. Dit mag één keer in een schooljaar. Op de website van de Rijksoverheid en in de Leerplichtwet kun je meer lezen over de wettelijke voorwaarden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Verlof aanvragen kan via de school app. De directeur of de leerplichtambtenaar (afhankelijk van het aantal dagen) neemt de verlofaanvraag in behandeling. De ouder(s) ontvangen hierover een goed- of afkeuring in de school app (directeur) of ontvangen het besluit in een brief per post (leerplichtambtenaar). Het verlof kan men pas opnemen, wanneer het verlof door de directeur c.q. leerplichtambtenaar is goedgekeurd.

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en ouder(s) zijn het niet eens met dat besluit, dan kunnen zij binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken. Zij dienen een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

In het bezwaarschrift moet staan: naam en adres van de ouder/verzorger; datumomschrijving van het besluit waartegen het bezwaar wordt ingediend; redenen van bezwaar.

Het bezwaarschrift kan gestuurd worden naar het postadres van de school: Bernadettestraat 1, 5688KN Spoorndonk.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Nadat ouders gesproken hebben met de directie en zij ons speelleerplein hebben gezien, hebben zij alle ruimte om te bepalen of ons speelleerplein bij hen en de kind(eren) past. Is de keuze voor onze school gemaakt? Dan kan een kind met een inschrijfformulier, wat te vinden is op de website, aangemeld worden. Dat kan op elk moment. Na de inschrijving volgt er een gesprek met de leerkracht. Daarin kunnen vragen gesteld worden en proberen wij een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het kind en zijn of haar onderwijsbehoefte.

Let wel; als een kind is aangemeld staat het nog niet ingeschreven. Hiervoor gaan we eerst met ouders, en indien nodig een andere school, in gesprek om te beoordelen of wij het kind de zorg kunnen bieden die het verdient.

Het volledige toelatingsbeleid is te vinden op de [website van SKOBOS](#).

## 4.5 Feestafspraken

Wie jarig is viert feest! Zo ook op de Fonkeling.

Kinderen die jarig zijn, vieren hun verjaardag in de unit. Zij staan de hele dag in het zonnetje. Er zijn per unit afspraken gemaakt voor de feestelijke dag die passen bij de leeftijd van het kind. De keuzes die het kind zelf maakt staan centraal, wat maakt het voor hem/haar een leuke verjaardag op school.

Sinds 2024-2025 horen hier op de Fonkeling geen traktaties meer bij.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### Het volgen van de leerlingen

Op Speelleerplein de Fonkeling streven we ernaar dat ieder kind een ononderbroken ontwikkeling kan doormaken. We volgen de ontwikkeling vanaf het moment dat kinderen binnenkomen tot in het voortgezet onderwijs. Bij aanmelding van een kind zorgen we voor een warme overdracht, met het peuterwerk of met de vorige basisschool. Tijdens het schooljaar monitoren wij de ontwikkeling van onze kinderen.

Deze tussentijdse monitoring is er op gericht zicht te krijgen op de ontwikkeling in de verschillende vakgebieden om zo ons aanbod in de unit aan te laten sluiten bij de behoefte van elk kind. Deze monitoring vindt op verschillende momenten in het jaar plaats.

Bij de start van het schooljaar is er een warme overdracht tussen de vorige leerkracht(en) en de nieuwe leerkracht(en). Samen reflecteren zij op de laatste plannen waarin de doelen voor de kinderen omschreven worden en hoe deze vertaald worden naar het handelen in de klas en stellen zij met de opgedane inzichten het (groeps)plan bij. Bovendien maken zij een groepsoverzicht waarin, naast de laatste toetsresultaten, de leerlingkenmerken en onderwijsbehoeften staan. Dit overzicht is uitgangspunt voor de verdere invulling van het groepsplan.

Op verschillende momenten in het schooljaar reflecteren/ evalueren de leerkrachten van de unit eventueel samen met de kwaliteitscoördinator, de stand van zaken rondom het huidige groepsplan. Aan de hand van deze bespreking passen zij het plan aan. Leerkrachten hebben intensief contact met ouders, de kwaliteitscoördinator en eventueel met externen om opvallende zaken uit observaties en analyses te bespreken. Kinderen worden op de Fonkeling betrokken bij wat en hoe zij leren. Door regelmatig in gesprek te gaan met de kinderen weten we wat zij willen leren en hoe ze dat het liefste doen. Ouders worden hier minimaal twee keer per jaar bij betrokken in het ouder-kindgesprek.

Om de voortgang van de kinderen bij te houden maken we in groep 1-2 gebruik van LOOQIN en vanaf groep 3 van het leerlingvolgsysteem. Met behulp van dit systeem meten onze leerkrachten in hoeverre de kinderen de leerstof van dat jaar beheersen en bepalen wat de onderwijsbehoeften zijn. Ook volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling minimaal 1x per jaar met een gevalideerd instrument. We zijn ons er steeds van bewust dat toetsen géén doel op zich is, maar een middel om een doel te bereiken.

Zicht op onderwijsresultaten wordt op de Fonkeling geborgd, door minimaal twee keer per jaar, te analyseren, opstellen van acties en resultaten te bespreken. Alle teamleden bekijken, onder begeleiding van directie en kwaliteitscoördinator, de opbrengsten. Er worden zowel school- als groepsanalyses gemaakt. We maken hierbij gebruik van een ambitieuze schooleigen norm. De acties die hier uit voortkomen worden opgenomen in een actieplan en krijgen een directe vertaling naar de groepsplannen. De unitleiders bewaken of de actiepunten worden uitgevoerd. De kwaliteitscoördinator bewaakt de kwaliteit, gericht op ondersteuning, over de hele school.



## 5.2 Resultaten eindtoets

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).





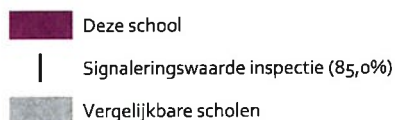
Op de Fonkeling volgen we kinderen gedurende de hele schoolperiode. Hierbij maken we gebruik van observaties, gesprekken, methodetoetsen en toetsen vanuit het leerlingvolgsysteem (LVS). In groep 8 maken kinderen de doorstroomtoets.

We zijn tevreden wanneer kinderen bij deze toets een resultaat behalen dat aansluit bij de verwachtingen en de ontwikkeling die het kind heeft door gemaakt. Daarbij kwam de gemiddelde score van de doorstroom-en eindtoets de afgelopen jaren in het algemeen op of rond het landelijk gemiddelde.

### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



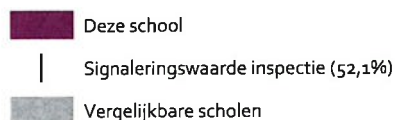
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Schooladvies

Op de Fonkeling voeren we de hele schoolloopbaan gesprekken met de kinderen. In deze gesprekken kunnen zij inzicht krijgen in hun eigen wensen, nadenken over wat ze later willen worden en op welke onderdelen ze zich dan nog verder moeten of kunnen ontwikkelen. Dit kan zowel gaan om specifieke vaardigheden of kennis als om werkhouding of motivatie. Op deze manier krijgt het uiteindelijke schooladvies een meer ontwikkelingsgericht karakter door de jaren heen. Dit draagt bij aan het eigenaarschap van de leerling en bevordert de motivatie om zelf aan de slag te gaan. Op de Fonkeling



geven we het schooladvies vanuit meerdere perspectieven vorm. Het doel van een goed schooladvies is dat een kind onderwijs volgt op een plek die past bij zijn/haar talenten en interesses. We zien ouders en school als partners in de ontwikkeling van het kind. De betrokkenheid van ouders is belangrijk gedurende de gehele schoolloopbaan en vanzelfsprekend ook bij de schooladviesprocedure en de overstap naar het Voortgezet Onderwijs (VO). We betrekken ouders goed en tijdig bij de stap die hun kind maakt naar het vervolgonderwijs en zoeken de verbinding met de scholen voor VO, dit zorgt voor een soepelere overgang

De procedure waarmee het schooladvies tot stand komt hebben we beschreven in het document 'Procedure schooladvies VO de Fonkeling'. Het document is te vinden op de [website van de school](#).

### Scholen voor voortgezet onderwijs

De samenwerking met het voortgezet onderwijs in de omgeving beperkt zich op dit moment tot het uitwisselen van informatie die vooral toegespitst is op de inrichting van het voortgezet onderwijs en het afstemmen van regelingen. Tevens is er contact over de basisschoolleerlingen die in de brugklassen instromen en/of zijn ingestroomd.

Op initiatief van het voortgezet onderwijs kunnen activiteiten ontplooid worden die er toe leiden dat de kinderen van groep 8 een beter inzicht krijgen in wat het voortgezet onderwijs te bieden heeft. Zo organiseert een aantal scholen in de omgeving bijvoorbeeld jaarlijks een introductieochtend of -middag. Wanneer je kind hieraan mee wil doen, kun je hiervoor vrijstelling aanvragen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,4%
vmbo-b / vmbo-k	6,9%
vmbo-k	20,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,4%
vmbo-(g)t	10,3%
vmbo-(g)t / havo	13,8%
havo	10,3%
havo / vwo	17,2%
vwo	13,8%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Open**

**Samen**

**Talent**

Het begrijpen van de maatschappij en je leren te verhouden tot jezelf, de ander, de wereld om je heen en de tijd waarin je leeft is essentieel. Ons onderwijs is niet alleen een voorbereiding op deelname aan de samenleving, het is zélf een belangrijke vorm van samenleven.

Leerlingen van de Fonkeling leven in diverse sociale contexten, zoals de unit, de school en de buurt. Het functioneren in deze contexten vraagt om uiteenlopende competenties zoals het kennen en herkennen van de eigen emoties, het kunnen inleven in de situatie van de ander en het oplossen van sociale problemen. Al deze competenties zijn onderdeel van de persoonsvorming, het breed ontwikkelen van persoonlijkheid. Om de leerlingen van de Fonkeling sociaal emotioneel klaar te maken voor de toekomst willen we ze de competenties uit "Sociaal Emotioneel Leren als basis" (Overveld, 2017) gecombineerd met de ontwikkellijn omgaan met mezelf, de ander en de wereld eigen maken.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Uitgangspunt is voor ons SEL "sociaal emotioneel leren als basis" van Kees van Overveld (2017). Hij gaat uit van de volgende 5 competenties: Zelfbesef, Zelfmanagement, Besef van de ander, Relaties hanteren en Keuzes maken.

Het team van de Fonkeling heeft hier zelf "de Gouden weken" aan toegevoegd. Een goed begin is namelijk het halve werk! Dit geldt zeker voor de groepsvorming aan het begin van het schooljaar. De eerste weken van het schooljaar zijn cruciaal voor het creëren van een fijne sfeer in de groep. Na de Kerstvakantie herhalen we deze aandacht voor groepsvorming door "de Zilveren weken".

Tussentijds wordt een periode aan elke competentie gewerkt. Kinderen leren wat onder de competentie verstaan wordt, welk gedrag hierbij past en hoe dit terug te zien is op de Fonkeling en in de maatschappij. Elke jaargroep krijgt 3 tot 4 lessen die aansluiten bij de doelen van de competentie die in de betreffende periode centraal staat. Ouders worden via de schoolapp van Social Schools op de hoogte gebracht van de competentie en van de vaardigheden die in de betreffende periode aangeleerd/versterkt wordt.



## 6 Schooltijden en opvang

Optioneel: hier een toelichting tonen?

Vul bij de indicator **Schooltijden en opvang**, het onderdeel **Toelichting**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Dinsdag: Peuterwerk en BSO

Donderdag: BSO

Vrijdag: Peuterwerk

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Korein](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang





Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Korein](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Wanneer er te weinig kinderen zijn bij VSO en/of BSO om een groep te laten draaien op de locatie van de Fonkeling worden onze kinderen naar een locatie in Oirschot gebracht waar zij samen met andere kinderen spelen.

Ook de opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt door Korein verzorgd.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	03 oktober 2024	03 oktober 2024
Studiedag SKOBOS	04 oktober 2024	04 oktober 2024
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Studiedag 2	06 december 2024	06 december 2024
Middag vrij vanaf 12.15 uur	20 december 2024	20 december 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Studiedag 3	20 januari 2025	20 januari 2025



Middag vrij vanaf 12.15 uur	28 februari 2025	28 februari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Studiedag 4	19 maart 2025	19 maart 2025
Studiedag 5	08 april 2025	08 april 2025
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025	21 april 2025
Hemelvaart en lesvrije dag	29 mei 2025	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	09 juni 2025
Studiedag 6	19 juni 2025	19 juni 2025
Middag vrij vanaf 12.15 uur	04 juli 2025	04 juli 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Hele week	08.00-16.30
Teamleden	maandag t/m vrijdag	08.00-16.30

Teamleden zijn bereikbaar via de chat van social schools of via het mailadres, te vinden op de website. Het streven is om binnen twee werkdagen een reactie te geven.

De directie is altijd bereikbaar via de mail op [defonkeling@skobos.nl](mailto:defonkeling@skobos.nl)







Deze schoolgids 2024-2025 is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van speelleerplein de Fonkeling:

Datum... 6 juni 2024 .....

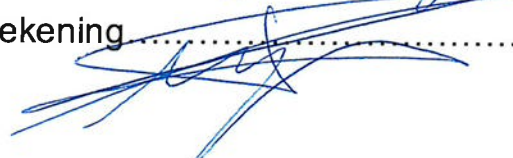
Naam... Janneke Mencke en Clasien Groerland .....

Handtekening...   .....

De medezeggenschapsraad verklaart hierbij in te stemmen met deze schoolgids:

Datum... 6 juni 2024 .....

Naam... M.J. Reijnenburg .....

Handtekening...  .....

