



## **Gedragscode voor ict- en internetgebruik voor leerlingen**

## Inhoud

<b>1. Inleiding</b> .....	2
1.1. Uitgangspunten gedragscode ict- en internetgebruik .....	2
<b>2. Gedragsregels</b> .....	3
2.1. Algemene regels .....	3
2.2. Verschillende gedragsregels .....	3

## 1. Inleiding

Om het onderwijs goed te kunnen volgen gebruiken veel leerlingen van Skobos internet en ict-middelen. Bij ict-middelen kan je denken aan:

- Hardware, bijvoorbeeld devices zoals een tablet, een laptop, een Chromebook en een mobiele telefoon.
- Software (of systemen), bijvoorbeeld een school email-account of een taal- of rekenprogramma op de computer.
- Informatie, bijvoorbeeld e-mails of berichten via Office 365-apps van de juf of meester, de opdrachten die je op de computer maakt en leerlinggegevens.

Internet en ict-middelen zijn heel handig in de klas en bij het (thuis)onderwijs. Maar, er kleven ook risico's aan. Er worden bijvoorbeeld filmpjes naar klasgenoten doorgestuurd die leerlingen niet prettig vinden, iemand kan inbreken in de systemen van de school. Het is dus belangrijk dat ook leerlingen bij het gebruik van internet en ict-middelen voor schoolwerk veilig werken, rekening houden met anderen en zich houden aan de regels van school.

Deze gedragscode ict- en internetgebruik geeft aan hoe Skobos van leerlingen verwacht dat ze omgaan met internet en ict-middelen. De regels die zijn beschreven in de gedragscode gelden voor alle plekken waar een leerling haar of zijn schoolwerk doet en alle ict-middelen waarmee dit gebeurt.

### 1.1. Uitgangspunten gedragscode ict- en internetgebruik

In de gedragscode zijn de regels beschreven die gelden als leerlingen gebruik maken van internet en ict-middelen voor hun schoolwerk en andere zaken die verband houden met school. Met deze regels wil Skobos de volgende doelen bereiken:

- Zorgen voor een veilige digitale schoolomgeving, inclusief beveiliging tegen schade en misbruik.
- Tegengaan van seksuele intimidatie, discriminatie en andere strafbare feiten.
- Bescherming van privacygevoelige informatie waaronder persoonsgegevens van het schoolbestuur en haar medewerkers, en van leerlingen en ouders.
- Bescherming van vertrouwelijke informatie van het schoolbestuur en haar medewerkers, en van leerlingen en ouders.
- Bescherming van de intellectuele eigendomsrechten van het schoolbestuur en derden waaronder het respecteren van de licentie-afspraken die van toepassing zijn binnen het schoolbestuur.
- Zorgen dat het ict- en internetgebruik betaalbaar blijft voor de school en dat er genoeg ruimte op de systemen en de verbinding (capaciteit) is, zodat alle leerlingen en medewerkers hun werk kunnen doen.

Leerlingen mogen alleen gebruik maken van hun mobiele telefoons, smartwatches of vergelijkbare devices op tijden, plaatsen en op de wijze die de school heeft bepaald. De schooldirecteur heeft de bevoegdheid het gebruik van deze middelen geheel te verbieden.

## 2. Gedragsregels

Leerlingen van Skobos krijgen aan het begin van hun schoolloopbaan een Office 365-account van Skobos. Dit account gebruiken ze uitsluitend voor schoolgerelateerde doeleinden (communicatie, samenwerking en de opslag van gegevens). Daarnaast biedt dit account ook toegang tot digitale werkomgevingen als het Rathoportaal en Basispoort. Als een groepsleerkracht merkt dat inloggegevens van een leerling voor andere omgevingen of doeleinden zijn gebruikt, past die direct het wachtwoord van de leerling aan in het Rathoportaal en dit bespreekt hij met de leerling (en eventueel de ouders).

Wanneer, ondanks alle maatregelen, gegevens van leerlingen op straat komen te liggen, is er sprake van een datalek. Dit dient direct te worden gemeld aan de Functionaris Gegevensbescherming en aan de directie van de school.

### 2.1. Algemene regels

Iedere leerling gaat netjes met het internet en de ict-middelen van school om. Dit betekent dat:

- Een leerling uitlogt op de devices op school als hij of zij klaar is met het schoolwerk.
- Een leerling (of de ouders) een eigen device dat thuis wordt gebruikt voor schoolwerk, technisch beschermt door bijvoorbeeld regelmatig updates uit te voeren en een virusscanner te installeren.
- Een leerling de beveiligingsmaatregelen van de school niet omzeilt of probeert te omzeilen.
- Een leerling (of de ouders) het direct meldt aan de leerkracht als een device dat door de school ter beschikking is gesteld, is verloren of gestolen.
- Een leerling (of de ouders) het direct meldt aan de leerkracht als hij merkt dat iemand anders op zijn Office 365-account gebruikt. Er kan dan sprake zijn van een beveiligingsincident en/of datalek en dit moet gemeld worden volgens het protocol beveiligingsincidenten en datalekken van Skobos.

### 2.2. Verschillende gedragsregels

De leerkracht legt deze regels aan de leerlingen uit.

#### **De apparatuur van de school**

- De computers, laptops, tablets op school gebruik je alleen om je schoolwerk op te maken.
- Je gaat netjes en zorgvuldig om met alle computers, laptops, tablets, copiers/printers, koptelefoons en wat er zoal bijhoort.
- Als er problemen zijn met een device waarop of het programma waarin je werkt, dan meld je dit bij je juf of meester.
- Je mag alleen met je eigen naam en schoolaccount werken in de programma's die voor jou klaarstaan.
- Op vragen om te 'downloaden' is het antwoord altijd 'nee'. Bij twijfel vraag je het aan je meester of juf.
- Stop geen USB-sticks in de schoolcomputer en koppel ook je telefoon niet aan een schoolcomputer.

- Wanneer je even wegloopt van je plaats achter de computer, vergrendel je je scherm.  
Bij Windows: Windowstoets + L  
Bij Chromebooks: Zoeken + L of Launcher + L
- Als je klaar bent op de computer log je uit en sluit je de computer netjes af.
- Buiten de schooltijden mag je de schoolcomputers alleen gebruiken als de juf of meester daar toestemming voor geeft.

### **Wachtwoord**

- Leerlingen in de groepen 1, 2 en 3 maken gebruik van een login door middel van een uniek plaatje.
- In de groepen 4 t/m 8 maken alle leerlingen gebruik van een persoonlijk wachtwoord. Voor leerlingen in groep 4 kan het nog lastig zijn om een wachtwoord te onthouden. Daarvoor kan gekozen worden uit bijvoorbeeld dier-, fruit- of groentesoorten. De leerkracht kan de wachtwoorden van de leerlingen opslaan in het groepskanaal in de Teamsomgeving van de school, zodat hij altijd voor de leerling op kan zoeken wat zijn/haar wachtwoord is.
- Leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar telkens een nieuw wachtwoord.
- De juf of meester legt je uit hoe je een goed wachtwoord bedenkt.
- Je mag jouw wachtwoord NOOIT aan een ander geven, behalve aan je ouders.
- Zorg dat anderen niet kunnen meekijken als je je wachtwoord intypt.
- Verander alleen je wachtwoord als de juf of meester daarom vraagt en doe dit dan meteen.
- Als je denkt dat een ander jouw wachtwoord kent of gebruikt, vertel dat dan meteen aan je juf of meester.

### **E-mail**

- Het e-mailadres dat je van school gekregen hebt (dit is gekoppeld aan het Office 365-account van de leerling) mag je alleen gebruiken voor schoolwerk. Je mag dit e-mailadres niet gebruiken voor het aanmaken van privéaccounts op externe omgevingen.
- Schrijf nooit je naam met je adres en telefoonnummer in een e-mail- of chatbericht. Wil je dit toch doen, vraag dan altijd eerst aan je meester of juf of dit mag.
- Stuur geen ketting e-mails/berichten door.
- Als je (e-mail)berichten krijgt, die je niet leuk of raar vindt: vertel dat dan meteen aan je meester, juf of ouders, zodat zij je kunnen helpen.
- Reageer nooit op (e-mail)berichten die onprettig zijn. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt. Verstuur daarom zelf ook niet zulke berichten. Meestal is te achterhalen wie een mailtje heeft verstuurd.
- Stuur met e-mailberichten nooit een foto van jezelf, de juf of meester, of je medeleerlingen mee zonder toestemming van je meester, juf of je ouders.

### **Internet**

- Geef nooit je naam, je adres of telefoonnummer door als daar op een website om wordt gevraagd. Wil je dit toch doen, vraag dan altijd aan je meester of juf of dit mag.
- Het is verboden websites te bezoeken
  - waar je kunt gokken;
  - die voor oudere kinderen of volwassenen bedoeld zijn;

- die discrimineren, racistisch of seksueel getint zijn.
- Vertel het meteen aan je meester of juf als je iets op internet ziet, waardoor je je niet prettig voelt. Als jij je aan de afspraken houdt, dan is het niet jouw schuld wanneer je zulke informatie tegenkomt.

### **Social media**

- Chatten is op school niet toegestaan, behalve in Microsoft Teams met je klasgenoten en de juf of meester of als de leerkracht daar toestemming voor geeft. In andere gevallen weet je nooit met wie je aan het chatten bent. Iemand kan zich heel anders voordoen of heel andere bedoelingen hebben, dan jij misschien denkt.
- Maak nooit afspraakjes met iemand, die je op internet hebt ontmoet. Je weet nooit zeker met wie je afspreekt.
- Val anderen niet lastig via het internet.
- (Digi)pesten in welke vorm dan ook, is niet toegestaan.

### **Je eigen apparaten**

- Onder schooltijd staat je mobiel uit.
- Je mag met je mobiele telefoon of een ander device geen foto's of filmpjes van de school, een online les, de juf of meester of je medeleerlingen maken en/of doorsturen naar anderen en/of posten op sociale media of internet.