

Aanwezigen: Clasiën, Janneke, Ties, Marianne, Naomi, Noortje, Marijke en Miriam

Afwezig: -

Ouders/ Toehoorders: -

1. Opening

Ties verwelkomt alle aanwezige MR-leden en de directie.

Marianne is iets later.

Marijke: voorstel om te starten met rondvraag. **Noortje neemt dit zo op in de volgende agenda's: starten met rondvraag.**

Ties: Onveilige verkeerssituatie... staat ook al in de nieuwsbrief, maar kan niet genoeg aandacht aan besteed worden. Misschien gemeente inschakelen voor betere bewegwijzering, afsluiting van bepaalde delen, controles. Ik stoer me aan hardrijders en de vele kras door elkaar gaande verkeersstromen rond de school.

Aanvulling van Clasiën en Janneke; de komende weken worden er delen van de straat afgezegd. We ontvangen een tekening en data waarop de werkzaamheden plaatsvinden. Ondanks bouwverkeer wil school wel zorgen voor veiligheid! Clasiën en Janneke gaan met Noortje (verkeerscoördinator) overleggen over hoe dit zo veilig mogelijk oppakken. In februari 2021 zal de gymzaal hoogstwaarschijnlijk klaar zijn. De kerk al eerder.

Herhaling m.b.t. verkeersveiligheid in Nieuwsbrief.

2. Vanuit directie

Stroomschema / stappenplan i.v.m. Corona (wat doen we als... / hoe en wanneer communiceren)

Vanuit SKOBOS is er gestart met een stroomschema i.v.m. corona als een medewerker / leerling corona heeft. Vanmiddag gepubliceerd voor medewerkers en directeuren. Opgesteld vanuit richtlijnen RIVM.

Samen met communicatiemedewerker Stance is er voor de Fonkeling een stappenplan / handleiding opgesteld. Deze zijn gedeeld met Korein.

Tevens is er een richtlijn opgesteld m.b.t. vervanging van personeel op school. steeds is in Nieuwsbrief gedeeld hoe de vervanging ingevuld werd. In de komende Nieuwsbrief komt het bericht dat het zo kan zijn dat klassen naar huis gestuurd worden, maar er wordt niet 's morgens gebeld dat kinderen thuis moeten blijven (evt. thuisonderwijs krijgen). School hoopt toch zoveel mogelijk groepen op te kunnen vangen, kijkend naar de beste oplossingen voor de kinderen!

Janneke en Clasiën zullen het stroomschema / stappenplan delen met de MR.

Ties: Als er weer thuisonderwijs komt. Van te voren leerlingen die zwak terug zijn gekomen na het voorjaar in kaart brengen en proberen na te gaan wat daar de oorzaak van was. Met als doel deze kinderen en mogelijk ouders goed voor te kunnen bereiden.

Naar aanleiding van de vraag vanuit MR (vorige vergadering) hebben Janneke en Clasiën bij het team nagevraagd hoe zij de maatregelen m.b.t. corona ervaren. Over het algemeen geven collega's aan dat het handen wassen, poetsen, etc. went. Samen verantwoordelijk; niemand voelt zich bezwaard om thuis te blijven wanneer het moet.

Marianne: Wat doet school wanneer er wel weer een lockdown zou komen? Grotendeels hetzelfde als in het voorjaar. Bij ouders is daarna gevraagd naar tips en tops. De tops worden meegenomen in een eventuele volgende lockdown. Eventueel een vragenuurtje m.b.t. de corona-maatregelen

(eerder genoemde stroomschema), zodat ouders de mogelijkheid krijgen directie hierover aan te spreken. Janneke geeft aan dat pas de ouder-kind gesprekken zijn geweest waarin ook aangegeven werd dat iedereen contact op mag nemen.

Ouderbijdrage

Voorstel vanuit Janneke en Clasiën: niet terug storten, maar gebruiken als buffer/extraatje (bijv. spelletjes huren bij Ludieke Dag) en komend jaar/jaren niet verhogen. Er is één ouder geweest die hier navraag naar gedaan heeft.

MR gaat akkoord met het voorstel.

Duidelijk maken bij het innen van de ouderbijdrage dat dit een vrijwillige bijdrage is.

Janneke en Clasiën koppelen dit terug naar de ouderraad en zetten een stukje hierover in de Nieuwsmail.

Sinterklaas

MR vindt dat we met de koers van het Sinterklaasjournaal mee kunnen gaan; geen zwarte pietten meer. Dit wordt ook gedragen vanuit het team. Met dit voorstel wil school ook richting ouderraad gaan. Daarna navragen of we de bekende pietten van school ook zij hierin ook mee willen / kunnen gaan...

In het team komen we hier ook nog op terug bij de studiedag van 9 oktober.

Janneke en Clasiën koppelen dit terug naar de ouderraad.

3. Notulen vergadering 23-06-2020

Noortje verstuurt de notulen weer naar de geïnteresseerde ouders.

4. Notulen ouderraad

-

5. Nieuws vanuit de GMR

Bibliotheek Oirschot (de Enck)

Staat het behoud van de Bibliotheek Oirschot (de Enck) nog op de agenda van de GMR?

[Zie Eindhovens Dagblad: <https://www.ed.nl/kempen/br-bezuinigen-op-oirschotse-bieb-dit-is-grof-afbraakbeleid~ad288119/?referrer=https://www.google.com/>]

Naomi heeft dit meegenomen richting GMR.

Inmiddels heeft de gemeenteraad van Oirschot vergaderd en is er besloten dat de bibliotheek Oirschot blijft zoals het nu is. In elk geval nog tot de Enck mogelijk gaat sluiten.

SKOBOS is samen met de Bibliotheek Oirschot aan het kijken hoe en wat.

Naomi houdt dit onderwerp onder de aandacht bij de GMR.

Filmpje MR

GMR was nieuwsgierig naar het filmpje van de MR i.p.v. de berichtgeving op de ouderavond. Leuk om ideeën op te delen. **Naomi deelt het filmpje binnen GMR.**

Concept jaarverslag

Concept jaarverslag is klaar. Als het goed is, gaat dit via de bestuurder naar de directeuren en daarna naar MR. Zal binnenkort op de website staan.

Evaluatie GMR

GMR wil jaarlijks 2 speerpunten oppakken: 1. Communicatie en 2. Beleidsstukken (beter qua inhoud, gekoppeld in één document). Dit tweede punt blijft voor komend schooljaar nog staan. Voor dit schooljaar wordt daar 3. SKOBOS beleid aan toegevoegd (wat is beleid van SKOBOS en hoe houden scholen hun eigen identiteit?).

SKOBOS wil, op korte termijn, nog bij ouders een enquête uitzetten m.b.t. de lockdown in het voorjaar.

6. Binnengekomen post

De post wordt gerouleerd:

- MR magazine 3 april 2020
- MR magazine 4 mei 2020

7. SKOBOS Teams nieuws

We hebben nog geen Teams voor MR. Patrick, bovenschools ICT-er, zal hier nog uitleg over komen geven. We zijn al bekend met Teams, dus willen graag een kort en bondige uitleg. **Miriam neemt contact op met Patrick met de vraag of hij alles van de MR in Teams wil zetten.** Zij zal ook "mede-eigenaar" van het Team worden. MR-leden kunnen, wanneer het operationeel is, zelf met Teams aan de slag.

8. Punten jaarwerkplan

We nemen de punten van het jaarwerkplan door:

- Taakverdeling / taakbelasting MR leden; geen wijziging.
- Eventuele verkiezing nieuw MR lid (herkiezen en benoemen); niemand.
- Kennisnemen van statuten en reglementen.
- Tekst MR en GMR op website controleren; akkoord.
- Tijdens informatieavond voorstellen MR door één van de leden. OR ook voorstellen en verschillen tussen OR en MR benoemen!
Complimenten voor het goede filmpje, Marianne! Marianne kijkt op welke manier we dit beveiligd kunnen versturen (link in de Nieuwsmail?).
- Lijst van ouders controleren die notulen MR via de mail ontvangen; oproepje plaatsen in nieuwsmail wie notulen wil ontvangen. Dit komt ook terug in het filmpje van Marianne.

9. Belasting personeel m.b.t. RIVM maatregelen

Al besproken.

10. Teams en MR

Al besproken.

11. Etentje MR

Word vervolgd.

12. Stukje opstellen voor in de Nieuwsmail van donderdag 24 september

Nieuws van de MR

De MR heeft op dinsdagavond 22 september vergaderd waarbij de directie het plan van aanpak heeft toegelicht bij (verdenking van) corona besmetting op school. De werkbelasting van de leerkrachten in deze coronatijd is daarbij ook aan de orde geweest. De oudergeleding van de MR heeft zijn waardering uitgesproken. De verkeerssituatie opnieuw aan de orde gekomen. De activiteiten op school, inclusief Sinterklaas, zijn besproken.

Wilt u de gehele notulen van de MR-vergadering ontvangen? Stuur dan een mail naar Noortje van Rijen (noorvanrijen@skobos.nl).

Wilt u meer weten wat de MR doet, kijkt u dan naar het filmpje (zie groene balk).

De eerstvolgende MR-vergadering is gepland op: donderdag 5 november om 19:30 uur, via Teams.

Indien u hierbij aan zou willen sluiten, kunt u zich aanmelden bij Noortje van Rijen.

13. Datum volgende MR-vergadering

Marijke: voorstel om vergaderdata voor het hele jaar vast te leggen. Ook makkelijker voor directie. We zijn iedere keer veel tijd kwijt met plannen.

De volgende MR-vergadering is op: **donderdag 5 november om 19:30 uur**.

Marianne maakt een voorstel planning van MR-vergaderingen voor de rest van het schooljaar.

Werkdocumenten:

- Financieel jaarverslag en begroting -> Miriam
- Huishoudelijk reglement -> Naomi
- Jaarwerkplan -> Ties
- Jaarverslag -> Marijke en Noortje

Deze werkdocumenten worden in de vergadering van donderdag 5 november besproken en vastgesteld.

14. Rondvraag

Ties: Zijn er door de corona maatregelen positieve gebeurtenissen/ontwikkeling die ook na de crisis gehandhaafd zouden kunnen worden? Jazeker! Geen inloop; zelfs nieuwe kinderen pakken dit enorm goed op. Voor iedereen hetzelfde, het schept rust. Handen wassen voor fruit eten en boterham eten; heel goed. Kinderen stoppen zelf hun spullen in lockers (bevordering zelfstandigheid).

Ties: Hoe verloopt contact nu tussen docenten en ouders? Is er net zoveel of net zo weinig interactie als voor de crisis? In de oudergesprekken heeft een ouder aangegeven dat het nu wat kil is.

Begrijpelijk, maar hier kunnen leerkrachten ook niet zomaar iets aan veranderen. Contact is wel minder, maar wanneer er iets gezegd moet worden over de kinderen, nemen leerkrachten uiteraard contact op met ouders. Leerkrachten staan, om de beurt, buiten bij binnenkomst van de kinderen.

Aan het einde van de schooldag lopen alle leerkrachten mee naar het kerkplein. Er is daarmee altijd de mogelijkheid om een leerkracht aan te spreken. Ouders staan goed verspreid op het grasveld.

Marianne: Artikel van nos.nl m.b.t. de lunch: <https://nos.nl/l/2349315> Veel positieve effecten.

Verrassend dat het ook iets doet met de sfeer gedaan heeft. Willen we als MR hier nog iets mee?

Noortje zal dit agenderen op de volgende MR-vergadering.

15. Sluiting

Ties sluit om 21:47 uur de vergadering.