

*Aanwezigen: Clasiën, Janneke, Ties, Marianne, Naomi, Noortje, Marijke en Miriam*

*Afwezig: -*

*Ouders/ Toehoorders: -*

## **1. Opening**

Marianne verwelkomt alle aanwezige MR-leden en de directie.

## **2. Vanuit directie**

*Schoolplan meerjarenbeleid*

Morgen wordt het meerjarenbeleid nog besproken met DO+IB. Uitleg afkortingen. In hoeverre komen de Corona-maatregelen hierin terug? Dit houdt Janneke in de gaten. Woensdag zal het schoolplan meerjarenbeleid besproken worden met het team. Daarna in MR-vergadering.

***Schoolplan meerjarenbeleid: agenderen voor volgende keer -> Noortje.***

*Prognose leerlingenaantallen*

Dit punt komt uit het jaarwerkplan. Komt terug in de formatie.

*Vakantieregeling 2020-2021*

Dit is al door de MR goedgekeurd. Inmiddels ook al gecommuniceerd naar ouders (Nieuwsmail).

*Formatie*

Janneke licht het formatieplan toe.

Plusuren worden verdeeld over de units. Woensdag zal deze formatie toegelicht worden aan het team (studiedag). Leerkrachten in de units gaan de werkdagen zelf verdelen.

Dit betekent dat alle leerkrachten kunnen blijven op de Fonkeling (zelfde aantal dagen zoals nu).

*Arbomeester (bespreken uitkomsten hiervan en plan van aanpak)*

Clasiën licht de Arbomeester toe. Deze vragenlijsten zijn afgenomen bij de SKOBOS personeelsleden. Eén aandachtspunt m.b.t. schoolgebouw. Op 1.40m zou een markering moeten zitten, zodat kinderen hier niet tegenaan lopen. De Fonkeling heeft hier niet voor gekozen omdat er vaak een werkje / versiering op zit.

Personeel: 100% ingevuld. Grijs pijl = landelijk gemiddelde, blauwe pijl = personeel van de Fonkeling. Eén is opvallend: "Ik heb in de regel voldoende tijd om mijn werk uit te voeren". Dit vindt men van niet. In het uitgebreide schema zien we veelal een score van neutraal. Woensdag tijdens de studiedag komen Clasiën en Janneke hier met het team op terug. In de ontwikkelgesprekken is dit juist niet naar voren gekomen.

Ook "Werk buiten de overeengekomen les- en taakuren" is opvallend. Ook dit wordt bij het team nagevraagd tijdens de studiedag. Besef bij collega's is er misschien ook niet altijd m.b.t. het feit dat je nog veel uren buiten de schooltijden moet maken (ook bijv. in vakanties).

*Financieel jaarverslag*

Dit jaar een nieuw programma m.b.t. de financiën: Cogix. Clasiën licht het financieel jaarverslag toe. Afgelopen week hebben Janneke en Clasiën een gesprek met Liesbeth van den Berg gehad over de begroting en investeringen.

### *Schoolgids*

Schoolgids is dit jaar gemaakt in programma Vensters (onderdeel van Scholen op de Kaart, een scholen vergelijkingsite): [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Schoolgids is bijna klaar. Onderdelen gymlessen en indeling leerkrachten-groepen nog niet ingevuld. De schoolgids is dit jaar compacter en meer bij de tijd. Komt op de website in PDF en bij Scholen op de Kaart.

Ties zal namens de oudergeleding van de MR de schoolgids goedkeuren. Janneke print de schoolgids morgen en zal deze aan zoon meegeven.

***Schoolgids doornemen en akkoord geven -> Ties.***

### *Corona-periode*

We weten pas na de persconferentie hoe het onderwijs er na 1 juni uit zal zien. Toch hebben Janneke en Clasiën hier al over nagedacht. Vorige week besproken in MT. Naar school gaan met de hele klas werkt prettig voor zowel leerlingen als leerkrachten. Dit geeft meeste rust.

Indien het plan vervolgd wordt zoals nu, dan ziet dit er als volgt uit:

We houden het ritme aan van 1-3-5-7 en 2-4-6-8. De cohorten komen op vaste dagen (voorstel ma/di oneven groepen en do/vrij even groepen) met woensdag als wisseldag.

De gezinnen die nu gesplitst komen, krijgen de mogelijkheid om op de andere dagen te komen. Janneke en Clasiën bellen deze gezinnen op. We nemen als uitgangspunt bij gezinnen van 3 kinderen, het uitvallende cohort sluit aan bij de andere 2. Voorbeeld kind in groep 2, 4 en 5. Kind van 5 komt extra op de dagen van 2 en 4. Bij een gezin van 2 kinderen, bespreken bij welk cohort het beste aangesloten kan worden. Alle leerkrachten komen naar school. Na schooltijd zijn zij samen verantwoordelijk voor het poetsen.

### *Kindcentrum monitor*

Er is een Kindcentrum monitor afgenomen om te kijken waar elke school staat qua kinderopvang. Externe gevraagd om de uitslag te delen; in welke fase bevindt zich de kind ontwikkeling van opvang tot school? Vorige week hebben Janneke en Clasiën met Tessie Couturier (Korein) een plan van aanpak gemaakt. Janneke licht het plan van aanpak toe. Kwaliteitsbewaking is nog een aandachtspunt. Dit heeft te maken met het feit dat zowel Korein als SKOBOS andere kwaliteitsinstrumenten hebben. Middels inzet LOOQIN is het onderdeel 'Kinddossier en kindoverdracht' al verbeterd.

School gaat aan de slag met het plan van aanpak.

### **3. Notulen vergadering 11-03-2020**

Notulen waren al goedgekeurd. Noortje stuurt ze na vandaag nog door.

### **4. Notulen ouderraad**

Niks ontvangen.

### **5. Nieuws vanuit de GMR**

Jaarverslag GMR 2018-2019 wordt op de portal gezet.

Laatste vergadering was op 9 april. Er is gesproken over Corona en dat de scholen bezig waren met een plan bedenken (wat nu in praktijk wordt uitgevoerd).

Personeelsbeleid is besproken.

Uitleg gehad van Patrick Sanders m.b.t. Microsoft Teams.

### **6. Binnengekomen post**

De post wordt gerouleerd.

### **7. SKOBOS portal nieuws**

We bekijken het nieuws van de SKOBOS portal. Een aantal dingen: resultaten kindcentrummonitor, notulen GMR 10-03 en verder veel berichten m.b.t. Corona.

## **8. Punten jaarwerkplan**

We nemen de punten van het jaarwerkplan door.

- Schoolgids tekst MR bepalen. Ties kijkt hiernaar en neemt contact op met MR wanneer stuk tekst aangepast moet worden.
- Nieuw MR/GMR lid -> al eerder in Nieuwsbrief aan bod gekomen. Geen aanmeldingen. I.v.m. verhuizing zal Marianne mogelijk tot januari 2021 bij de MR-vergaderingen die fysiek plaatsvinden via Teams aansluiten.
- Jaarverslag GMR 2018-2019. We nemen het jaarverslag door.

## **9. Stukje opstellen voor in de Nieuwsmail van woensdag 20 mei**

*Nieuws van de MR*

De MR heeft op maandagavond 18 mei vergaderd over de formatie en prognose leerlingenaantallen voor schooljaar 2020-2021, uitkomsten en aanpak Arbomeester en het financieel jaarverslag. De schoolgids is bijna klaar en zal dan op de website van Scholen op de Kaart komen ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)). Een beetje vooruitlopend op de persconferentie zijn de mogelijke plannen m.b.t. de maatregelen rondom Corona na 1 juni besproken. Vanuit SKOBOS is de Kindcentrum Monitor afgenomen, deze is toegelicht door de directie en geeft aan waar de Fonkeling staat in de ontwikkeling van het Kindcentrum (samenwerking van de Fonkeling met Korein). De volgende, openbare MR-vergadering (middels videobellen in Teams) is op: **dinsdag 23 juni om 19:30 uur.**

## **10. Datum volgende MR-vergadering**

De volgende MR-vergadering is op: dinsdag 23 juni om 19:30 uur.  
Agendapunten: zie jaarwerkplan.

## **11. Rondvraag**

-

## **12. Sluiting**

Marianne sluit om 21:16 uur de vergadering.